Salarismonitor 2025

### Uw bedrijfsgegevens

1) Naam onderneming\* (verplicht)

2) Postcode

3) Plaats

4) Contactpersoon

5) E-mailadres

### Algemene gegevens personeel

6) Aantal medewerkers per 1 maart 2025 in FTE.

*(Iemand die een jaar lang gemiddeld 38 uur per week werkt is 1 fte= voltijdsmedewerker)*

*(Iemand die 50% werkt telt als 0.5 fte)\**

7) Hoogte ziekteverzuim op jaarbasis

*(als hiervan geen rapportage beschikbaar is graag een schatting opgeven)*

8) Scholingsuitgaven als percentage van de loonsom

*(loonsom = brutoloon (kolom 14 loonstaat)*

*scholingsuitgaven=out of pocket uitgaven, bijdragen van Wij Techniek hier niet op in mindering brengen)*

### Algemene arbeidsvoorwaarden

9) Hoeveel kilometervergoeding betaalt u bruto per km?

*(tot en met 23 cent per kilometer geldt fiscaal dat netto=bruto)*

10) Reist het montage personeel in eigen tijd?

*( ) Ja/ Nee*

11) Reizen in eigen tijd:

*max aantal km per dag*

*max aantal minuten per dag*

12) Is er een consignatievergoeding voor pieper-/oproepdiensten?

*( ) Ja/ Nee*

13) Bruto consignatievergoeding in euro

*Per maand / week / dag*

14) Wordt er een vergoeding per storingsmelding betaald?

*(dus niet voor de gewerkte uren aan de storing)*

*( ) Ja/ Nee*

15) Vergoeding per storingsmelding

16) Kent u vormen van variabele beloning?

meerdere antwoorden mogelijk

[ ] winstdeling

[ ] projectbonus

[ ] Anders:

17) Kent u vormen van extra vaste jaarlijkse beloning?

*( ) Ja/ Nee*

18) Hoe hoog is deze extra vaste beloning?

( ) 0,5 maandsalaris

( ) 1 maand salaris

( ) 1,5 maand salaris

( ) 2 maand salaris

( ) Anders:

19) Wervingsbonus

Ja/Nee

Hoe hoog is de bonus (bruto)

20) Hoogte stagevergoeding per maand

mbo

hbo

### Individuele salaris gegevens

21) Betaalt u salaris per maand of per 4 weken?

*Als u salaris en onkosten gegevens verstrekt, weten wij of we deze moeten herrekenen naar maandbasis (indien u per 4 weken salaris betaalt)*

22) Hoe wilt u uw personeelsgegevens aanleveren?

*( ) via Excel of ( ) hier invullen*

*( u kunt het excelblad downoladen of u heeft al een op maat gemaakt excelblad ontvangen van managementcentrum waar al een vertaaltabel is gemaakt voor de eigen functies zoals u ze in 2023 heeft ingevuld naar standaardfuncties*

### 23) Salarisgegevens

De hieronder gevraagde gegevens vindt u doorgaans terug in het salarisadministratiepakket.

Voor de deelnemers die aanleveren in excel worden ook de **vetgedrukte gegevens** in de lijst hieronder gevraagd. Dat zijn deelnemers met meer dan 10 fte.

**Vestiging**: dat is een trekveld met keuze gebaseerd op de tabel in tabblad vestiging

Nummer: eigen personeelsnummer of sleutel naar eigen input voor dit bestand ter controle

Geboortedatum: dd-mm-yyyy cel is geformatteerd als datumveld. Graag als datum aanleveren

Datum in dienst dd-mm-yyyy cel is geformatteerd als datumveld. Graag als datum aanleveren

Eigen functienaam : vrije keuze

Fte : full time equivalent = dienstverband gebaseerd op 38 uur per week: dus 38 uur is 1,00 fte

**Functiegroep** indeling van de functie in een functiegroep vanuit het eigen systeem; voor vergelijking met de markt dient dat vertaald te worden naar de standaard in de kolom standaard fg

**Standaard fg** volgens het handboek CATS kennen we de functiegroepen 2-11; dat vullen we aan tot 20 voor functies boven CAO niveau; die indeling boven CAO wordt door het bedrijf zelf gemaakt; daar is geen algemene norm voor

**Uitbetalingsperiode** maak de keuze of je per maand of per vier weken betaalt; de standaardkeuze is per maand

Fulltime salaris op basis van periode geef hier aan wat het bruto loon per periode is

**Het salaris als je per maand betaalt:** Dit is een controlegetal In de salarismonitor worden de salarissen per fte en per maand gerapporteerd en vergeleken

**Onkosten:** Dit zijn veel voorkomende onkostenvergoedingen: hanteer het bruto bedrag Hieronder vallen Reiskostenvergoeding Thuiswerkvergoeding Maaltijdvergoeding Telefoon- en internetvergoeding Kleding- en werkkostenvergoeding Opleidingskosten Verblijfskosten Werkmateriaal en gereedschap Zakelijke representatiekosten

**Bedrijfsauto:** met trekveld kun je keuze aangeven of de werknemer de beschikking heeft over een bedrijfsauto met een geel of een grijs kenteken of dat er geen auto ter beschikking wordt gesteld. Als deze gegevens niet beschikbaar zijn vul je ‘niet bekend’ in

**Prive gebruik toegestaan** : voor de werknemers met een bedrijfsauto graag met ja of nee aangeven of de auto prive mag worden gebruikt

**Standaardfunctie:** op basis van de eigenfunctienaam kan er een voorstel worden gegeven voor een standaardfunctienaam; Dit voorstel kun je zelf wijzigen; Als er geen passend voorstel is, kan dat natuurlijk ook: De functiehulp geeft je ook inspiratie voor het invullen. In onze controleslag beoordelen we dan ook of er nog een passende standaardfunctie is