





Samen werken aan kwaliteit

Handleiding Klantenvertellen



15-10-2025



Wat vindt u in deze handleiding?

- In deze handleiding vindt u de eerste stappen om Klantenvertellen te gebruiken.
- We leggen aan u uit hoe u, in enkele simpele stappen, Klantenvertellen voor de eerste keer instelt en hoe u uw klanten kunt uitnodigen om een beoordeling over uw bedrijf te schrijven.

1. Hoe logt u in?



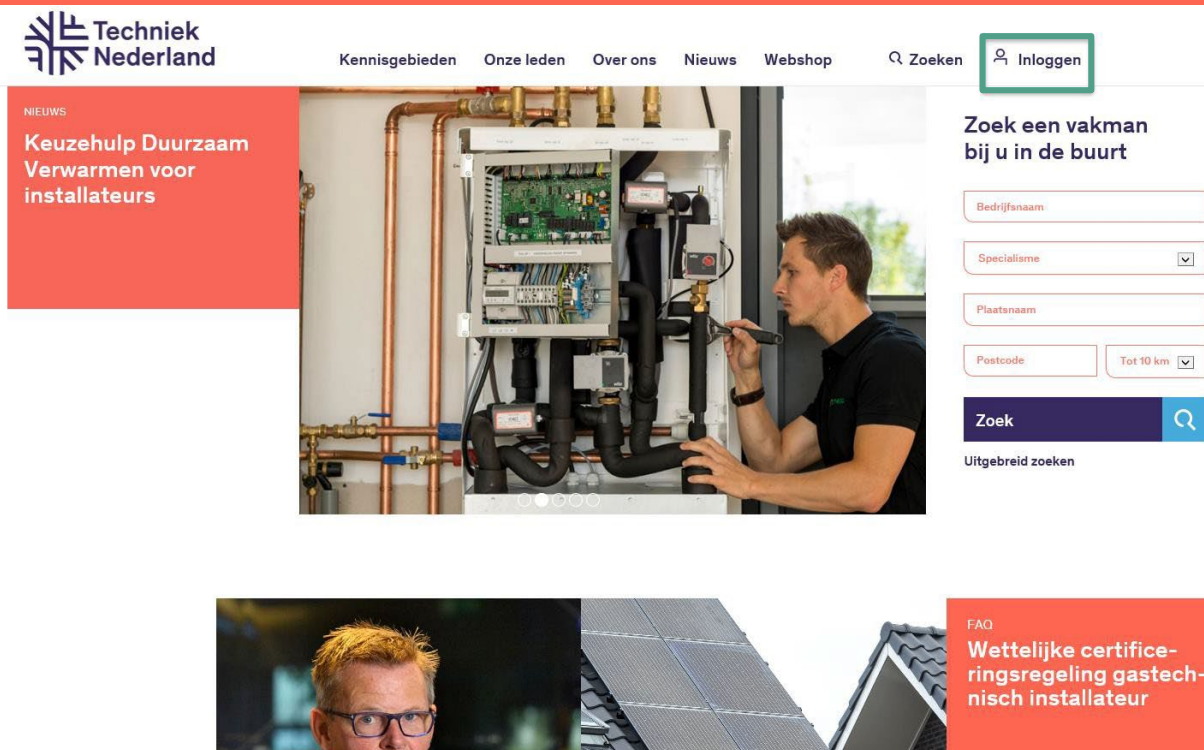
15-10--2025





Inloggen

- Ga naar www.technieknederland.nl
- Klik rechtsboven in het menu op 'inloggen'.





Inloggen

- Voer in het uitklapmenu uw gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op **‘inloggen’** (weet u uw gebruikersnaam en/of wachtwoord niet meer? Klik dan op ‘Inloggegevens vergeten’)

The screenshot displays the homepage of Techniek Nederland. The header includes the logo and navigation links: Kennisgebieden, Onze leden, Over ons, Nieuws, and Webshop. A search bar is located on the right. The main content area features a news article titled 'Voorlichtingsbijeenkomst e-factureren overheid op 27 februari' with a date of 27 februari. A large image shows hands signing a document. On the right side, a login form is visible with fields for 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord', a checkbox for 'Ingelogd blijven?', and a green-bordered 'inloggen' button. Below the login form is a search bar with the text 'Zoek' and 'Uitgebreid zoeken'. At the bottom, there is a 'Feedback' button and a URL bar showing 'https://www.technieknederland.nl/nieuwsberichten/voorlichtingsbijeenkomst-e-factureren-overheid-27-februari-2019'.



Inloggen

- U bent nu ingelogd bij uw profiel binnen Techniek Nederland
- Klik vervolgens op uw naam (*in dit voorbeeld Leo Lindeboom*)

[Kennisgebieden](#)[Onze leden](#)[Over ons](#)[Nieuws](#)[Webshop](#)[Zoeken](#)[Leo Lindeboom](#)

NIEUWS

Succesvolle online
campagne Duurzame
warmte



Zoek een vakman
bij u in de buurt

Zoek



[Uitgebreid zoeken](#)

FAQ

Wettelijke certifice-
ringsregeling gastech-
nisch installateur



Inloggen

- Klik vervolgens op **‘Instellingen’** in het menu dat uitklapt.





Inloggen

- U komt nu terecht op uw persoonlijke ledenpagina binnen Techniek Nederland.
- Klik vervolgens op **‘Mijn Bedrijfsgegevens’**.

Techniek Nederland

Kennisgebieden Onze leden Over ons Nieuws Webshop Zoeken Leo Lindeboom

INSTELLINGEN

Leo Lindeboom

Overzicht Informatie Op Maat Mijn Gegevens **Mijn Bedrijfsgegevens**

Hier vindt u het overzicht van uw profielgegevens, zoals deze ook aan andere Techniek Nederland leden worden getoond. Via de tabs in dit menu houdt u uw gegevens up-to-date.



Inloggen

- Bij uw Bedrijfsgegevens klikt u vervolgens rechtsonder op **‘Instellingen Ledenzoeker’**.

Bedrijfsgegevens

Via dit scherm bewerkt u uw bedrijfsgegevens.

Via 'Wijzig bedrijfsgegevens' kunt u naast adresgegevens aangeven welke circulaire over wet- en regelgeving de hoofdcontactpersoon van het lidmaatschap wilt ontvangen en hoe u deze wilt ontvangen (op papier of digitaal).

Vervolgens geeft u via 'Wijzig ledenzoekgegevens' aan hoe u wilt dat uw bedrijf gevonden wordt via de ledenzoeker van Techniek Nederland. Dit heeft direct invloed op hoe u zichtbaar bent voor (potentiële) klanten.

Hulp nodig of weten wat u nog meer kunt aanpassen? Bekijk de presentatie over [hoe u eenvoudig uw bedrijfsgegevens aanpast](#).

UNETO-VNI Cursusloket B.V.	Bredewater 20 2715 CA ZOETERMEER	Bredewater 20 2715 CA ZOETERMEER Nederland	Instellingen Adresgegevens Instellingen Ledenzoeker
Mepole Tel. 010 123 45 60 Fax 010 123 78 94 mepole.cimarsa.nl mepole@technieknederland.nl	Postbus 188 2700 AD ZOETERMEER Nederland	Klein Vlieland 6 2641 KE PIJNACKER Nederland	Instellingen Adresgegevens Instellingen Ledenzoeker



Inloggen

- In de menubalk klikt u op '**Beoordelingen**'.
- Vervolgens klikt u op de paarse button '**Login bij Klantenvertellen**' om naar het dashboard van Klantenvertellen te gaan.
- Beschikt u al over een beoordelingssysteem via de Feedback company of Kiyoh dan vult u in het lege veld de url aan met uw bedrijfsspecifieke url. Het logo van de betreffende beoordelingssite wordt op uw bedrijfsdetailpagina getoond.
- *Wanneer u klikt op 'Lees hier de FAQ van Klantenvertellen' kunt u veelgestelde vragen over Klantenvertellen raadplegen.*

Overzicht	Informatie Op Maat	Mijn Gegevens	Mijn Bedrijfsgegevens
Bedrijf	Medewerkers		

Ledenzoeker gegevens wijzigen

Hoe wilt u zichtbaar zijn voor (potentiële) klanten in onze ledenzoeker?

Doorloop de tabs en vul uw voorkeuren in. Als u klaar bent klikt u op 'Opslaan'.

Let op: het kan tot 24 uur duren voordat uw wijzigingen zichtbaar worden.

Werkgebieden	Bedrijfsomschrijving	Afbeeldingen	Lidmaatschapslogo	Contact	Beoordelingen
--------------	----------------------	--------------	-------------------	---------	---------------

[Lees hier de FAQ van Klantenvertellen](#)

Login bij Klantenvertellen

Feedback company	https://www.feedbackcompany.com/NL-nl/reviews/	
Kiyoh	https://www.kiyoh.nl/	primera/

Opslaan

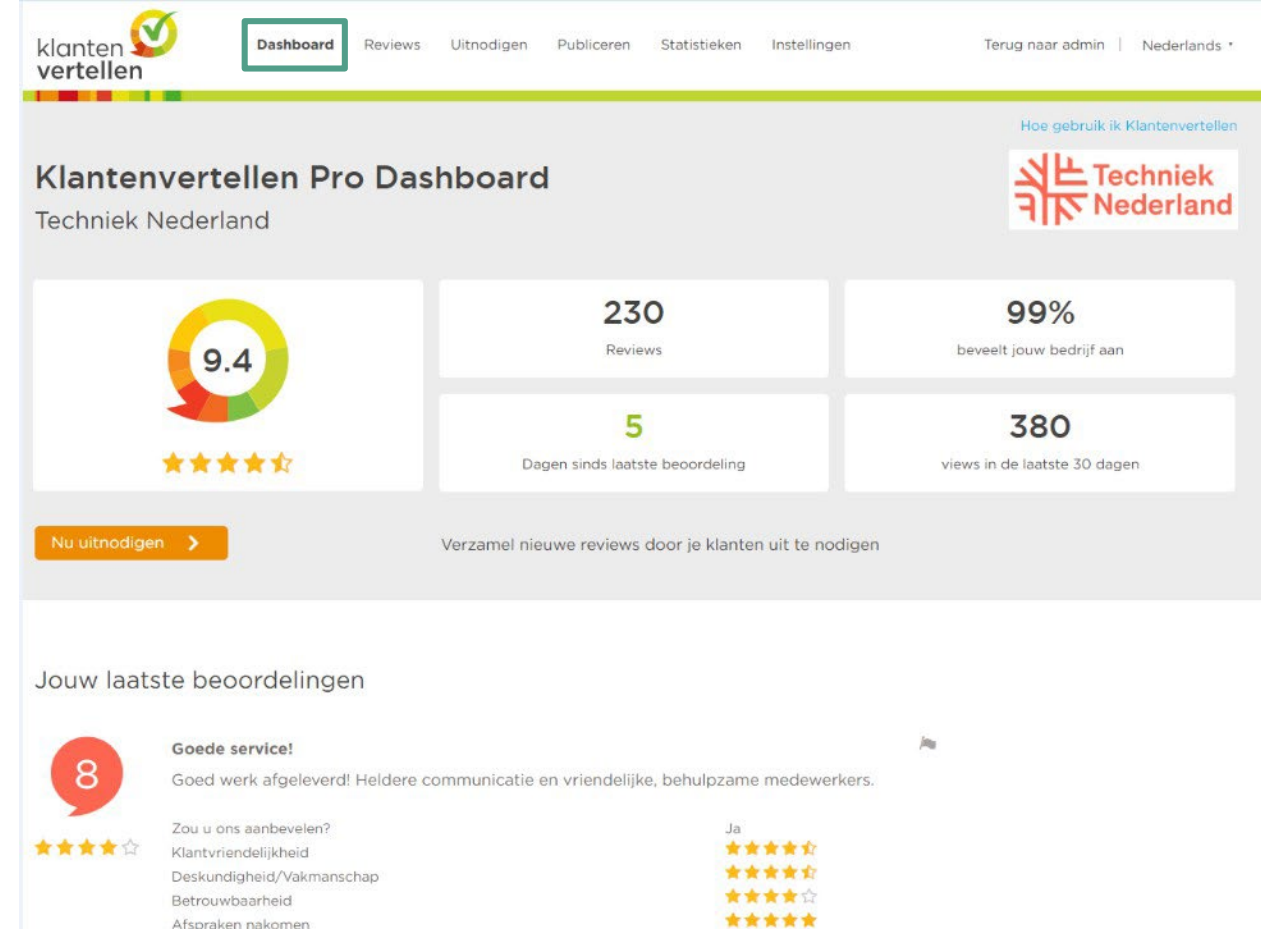
2. Het dashboard





Dashboard

- Dit is het startscherm waarop u terecht komt wanneer u inlogt.
- Op het dashboard vindt u snel en overzichtelijk alle informatie.
- Vanuit het dashboard kunt u navigeren naar de andere tabbladen.



3. Uitnodigen





Uitnodigen

- Nodig via de pagina '**Uitnodigen**' uw klanten uit om een beoordeling over uw bedrijf te schrijven.
- U kunt meerdere klanten tegelijk uitnodigen via '**Upload Excel**'. Het is ook mogelijk één voor één klanten uit te nodigen via '**Voeg e-mail adres toe**'.
- Zijn de gegevens volledig ingevuld? Klik op '**Toevoegen**' en vervolgens op '**Verzenden**'.
- Wanneer u een uitnodiging verstuurd, ontvangt uw klant een uitnodiging. Wanneer de review is ingevuld, wordt de klant doorgestuurd naar een bedankpagina.
- Deze mails bevatten een standaard tekst welke u kunt aanpassen via '**Instellingen**'.
- Onder het kopje '**Uitnodigen**' bij tab '**extra opties**' treft u de 'easy invite link'. Deze link kan gebruikt worden voor het versturen van een uitnodiging via SMS, whatsapp of in uw eigen mailprogramma.
- [Klik hier voor de introductievideo](#)

klanten vertellen

Dashboard Reviews **Uitnodigen** Publiceren Statistieken Instellingen

MijnDTG | Nederlands

Hoe gebruik ik Klantenvertellen

Uitnodigen

Verstuur uitnodigingen

Voeg e-mail adres toe Upload Excel Verzenden Extra opties

Stap 1: Voeg e-mailadressen toe

Hoe nodig ik klanten uit?

E-mailadres Voornaam (optioneel) Achternaam (optioneel) Referentiecode

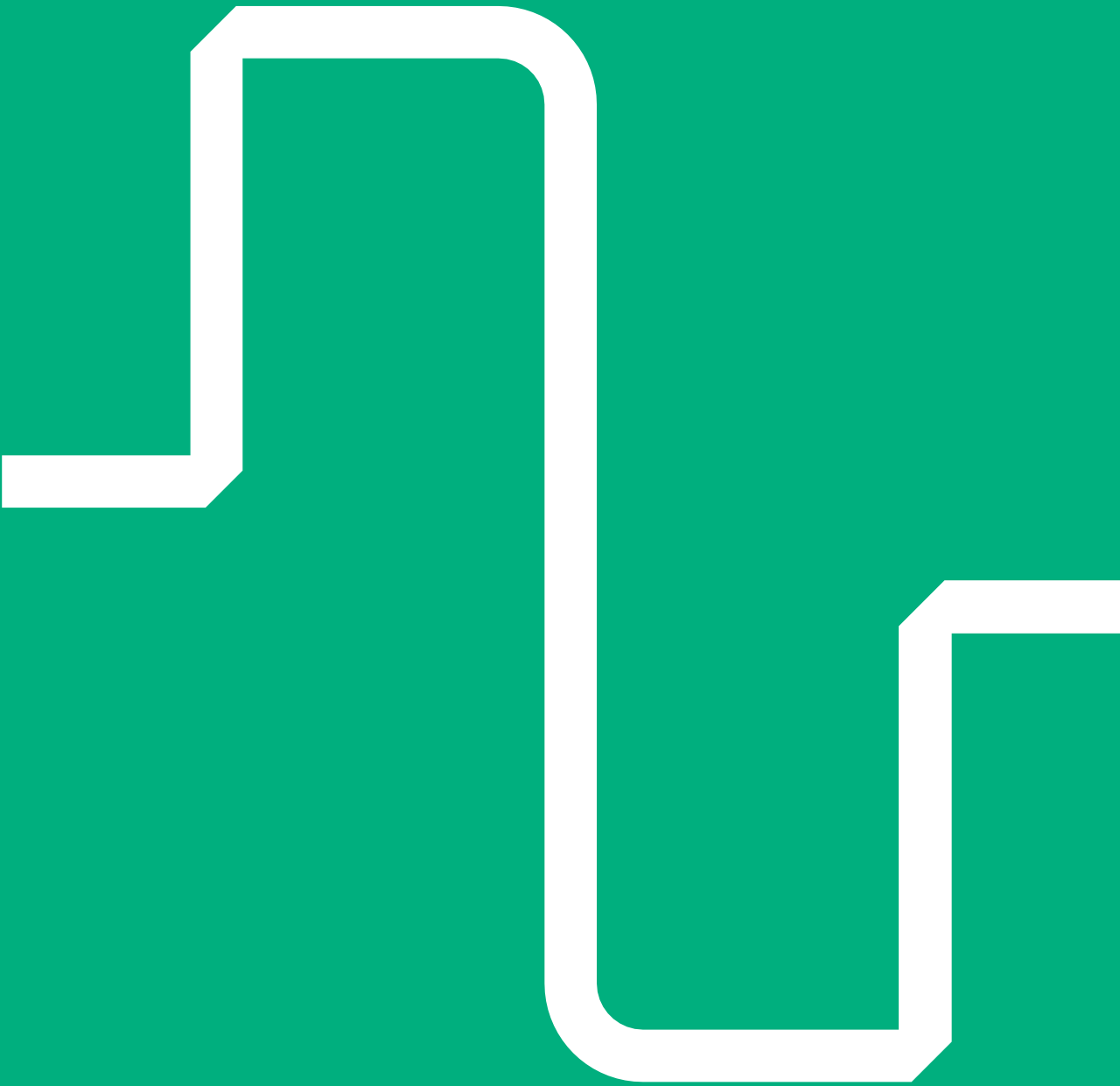
Je kunt nog **500** uitnodigingen versturen **Toevoegen**

Stap 2: Verstuur de uitnodigingen

E-mailadres Voornaam (optioneel) Achternaam (optioneel) Referentie Taal

Verzenden

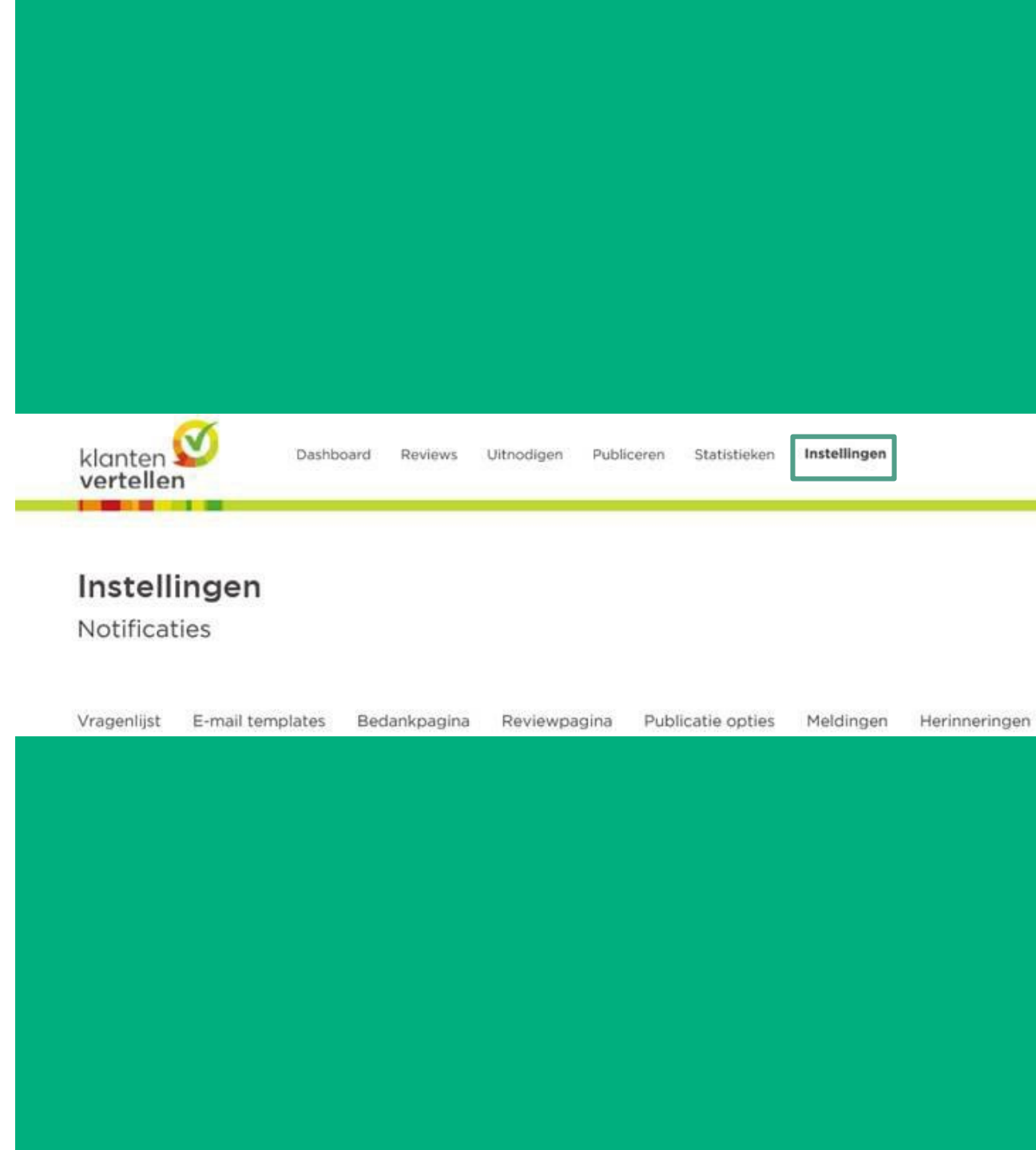
4. Instellingen aanpassen





Instellingen aanpassen

- Vragenlijst (geen aanpassingen mogelijk)
 - E-mail templates
 - Bedankpagina
 - Reviewpagina
 - Publicatie opties (geen aanpassingen mogelijk)
 - Meldingen
 - Herinneringen
-
- Hoe u deze instellingen kunt aanpassen leest u in de uitgebreide [handleiding](#).



5. Widget op uw website





Widget op uw website

Wil je de widget aanpassen of plaatsen?

Ga naar je Klantenvertellen dashboard

Klik op 'publiceren'

Je vindt hier de widget en alle opties om deze naar wens samen te stellen.

Heb je al je wensen ingevuld? Kopieer de code die je vindt onder de widget en plak deze binnen het template van je website of stuur deze door naar je webbouwer.



Vragen?

- Heeft u toch nog vragen na het lezen deze instructie en bekijken van de uitgebreide [instructievideo](#)?
- Neem dan contact op met Klantenvertellen:

Yvon Winters/Customer Success Manager

E info@klantenvertellen.nl

T 013 700 97 09



