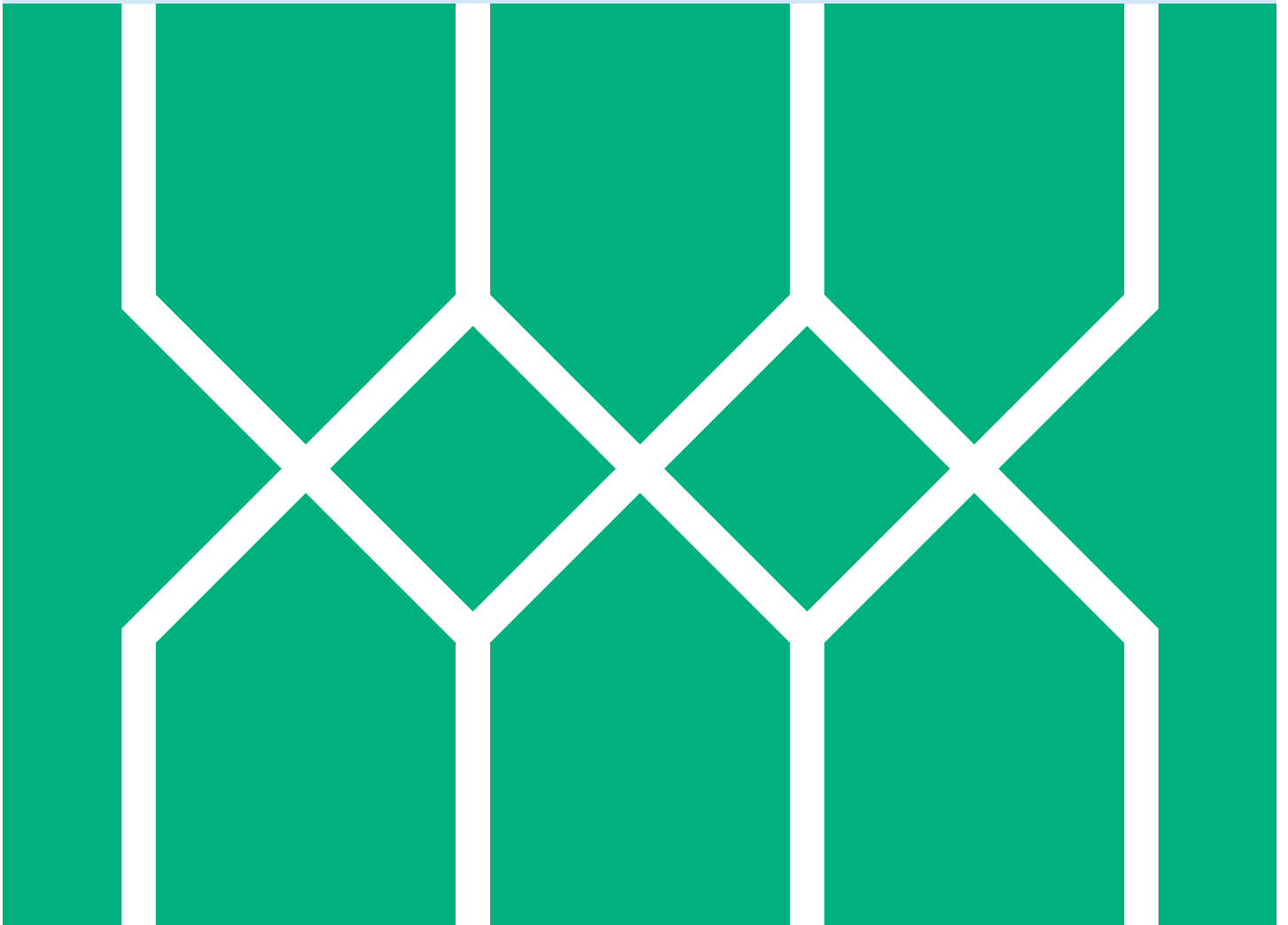


1 januari 2024

Huishoudelijk reglement Techniek Nederland



Inhoud

Algemene bepalingen	2
Artikel 1 Geldigheid van dit Huishoudelijk Reglement	2
Artikel 2 Algemeen geldende begrippen	2
Lidmaatschap, criteria en indeling	3
Artikel 3 Toelating tot lidmaatschap gewone leden	3
Artikel 4 Einde van het lidmaatschap	3
Decoraties	4
Artikel 5 Ereleden	4
Artikel 6 Leden van verdienste	4
Artikel 7 Beëindiging erelidmaatschap en lidmaatschap van verdienste	4
Verenigingsorganisatie	4
Artikel 8 Goed bestuur	4
Artikel 9 Oprichten en opheffen van commissies en werkgroepen	4
Artikel 10 Algemene taak en werkwijze commissies	4
Artikel 11 Financiële commissie	5
Artikel 12 Bestuurscommissies	5
Artikel 13 Beleidscommissies	6
Artikel 14 Regiovertegenwoordiging	6
Artikel 15 Vakcommissies	6
Financiën	7
Artikel 16 Geldmiddelen	7
Artikel 17 Contributiegrondslagen installatiebedrijven	7
Artikel 18 Contributiegrondslagen detailhandelsbedrijven en reparatiebedrijven	7
Artikel 19 Contributiegrondslagen gecombineerde installatie en detailhandels-, c.q. reparatiebedrijven	7
Artikel 20 Contributiestaffel	7
Artikel 21 Vaststelling en betaling van de contributie	7
Artikel 22 Inning contributie	8
Artikel 23 Tijdelijke Ledenbijdrage (TLB)	8

Huishoudelijk reglement Techniek Nederland

Algemeen geldend vanaf 1 januari 2024
Vastgesteld door de Ledenraad van
Techniek Nederland op 21 november 2023

Algemene bepalingen

Artikel 1 Geldigheid van dit Huishoudelijk Reglement

1. In het Huishoudelijk Reglement regelen we de praktische, dagelijkse zaken binnen de vereniging, waaronder afspraken over het bijhouden van de financiële administratie of gedragsregels. Het is een aanvulling op de statuten van de vereniging. De regels in de statuten zijn leidend. Het huishoudelijk reglement is alleen opvraagbaar door leden en kandidaatleden.
2. Dit huishoudelijk reglement treedt in de plaats van voorgaande reglementen. Over alles wat niet in de statuten, huishoudelijk reglement of enig ander reglement is geregeld, beslist het bestuur.
3. De ledenraad beslist over wijziging of aanvulling van het huishoudelijk reglement zoals is verwoord in de statuten artikel 22. In tegenstelling tot de statuten is geen externe publicatie nodig bij het wijzigen van het huishoudelijk reglement. Een wijziging of aanvulling gaat, tenzij de ledenraad anders heeft bepaald, in bij aanvang van het eerstvolgende verenigingsjaar.
4. Bij wijziging of aanvulling van het huishoudelijk reglement of andere reglementen blijven benoemingen in functies van kracht gedurende de perioden, die op het tijdstip van de benoeming golden, tenzij bij de betreffende wijziging of aanvulling uitdrukkelijk anders is bepaald.

Artikel 2 Algemeen geldende begrippen

1. Algemeen geldende begrippen: in dit Huishoudelijk reglement zijn in ieder geval de begripsbepalingen van toepassing zoals opgesomd in artikel 2 van de statuten van Techniek Nederland.

Lidmaatschap, criteria en indeling

Artikel 3 Toelating tot lidmaatschap gewone leden

1. Het bestuur stelt een lijst vast met kwaliteitsregelingen per vakdiscipline die van toepassing zijn als lidmaatschapseis waaraan een lid moet voldoen. Zij laat zich hierover adviseren door de Bestuurscommissies Techniek & Markt en Elektrotechnische Detailhandel.
2. Het bestuur stelt een lijst met bedrijfsvoeringsaspecten vast die van toepassing zijn als lidmaatschapseis waaraan een lid moet voldoen.
3. Wijzigingen in de lijsten met kwaliteitsregelingen en bedrijfsvoeringsaspecten moeten door het bestuur worden vastgesteld.
4. Het bureau draagt zorg voor de procedure van toetsing en toelating. Het bureau kan hiervoor eventueel gebruik maken van externe dienstverlening.
5. Het besluit tot toelating of afwijzing wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de betrokkene.
6. De vereniging kent verschillende categorieën van leden. Op basis van de dienstverlening van het lid wordt bepaald voor welk hoofdlidmaatschap het gehele concern in aanmerking komt:
 - a. Installatie: bedrijven die op enige wijze aan installatie-activiteiten doen, worden ingedeeld in het hoofdlidmaatschap Installatie, eventuele vestigingen krijgen het vestigingslidmaatschap Installatie. Indien het lid een houdstermaatschappij is, dan gelden de personeelsaantallen van de onderliggende werkmaatschappijen die gerekend worden tot de bedrijfstak voor de indeling. Op basis hiervan wordt het hoofdlidmaatschap Installatie aangevuld met een van de volgende lidmaatschappen:
 - Tot 25 medewerkers: Groep Klein
 - Van 25 tot 250 medewerkers: Groep Midden
 - 250 medewerkers of meer: Groep GrootEventuele nevenvestigingen / werkmaatschappijen verkrijgen het lidmaatschap Installatie (vestiging).
 - b. Detailhandel en/of Reparatie: bedrijven in consumentenelektronica of installatieproducten verkopen, en/of consumentenelektronica repareren (zonder installatie-activiteiten). Eventuele filialen of franchisenemers hebben het vestigingslidmaatschap Detailhandel en/of Reparatie.
 - c. Refurbished: Een hoofdlidmaatschap voor bedrijven die alleen refurbished consumentenelektronica leveren en over het keurmerk Refurbished beschikken. Ook hiervoor hebben we een vestigingslidmaatschap voor eventuele filialen of franchisenemers.
7. Heeft een organisatie activiteiten die direct gerelateerd zijn aan het bedrijfstakgebonden voortbrengingsproces en passen geen van de activiteiten van de organisatie binnen de lidmaatschapsvoorwaarden zoals beschreven in artikel 6 lid 2 van de statuten, dan is het mogelijk gebruik te maken van onze dienstverlening opgezet voor branchepartners.
8. Bij afwijzing wordt gehandeld zoals staat in artikel 7 van de statuten van de vereniging.

Artikel 4 Einde van het lidmaatschap

1. Het einde van het lidmaatschap treedt in zoals staat in artikel 9 van de statuten van de vereniging.
2. Het lidmaatschap kan alleen schriftelijk worden opgezegd voor het volgende verenigingsjaar. De opzeggingstermijn is minstens vier maanden.
3. Wanneer een lid te laat heeft opgezegd, dan loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar.
4. Als de vereniging het lidmaatschap opzegt, gebeurt dit schriftelijk met een opzeggingstermijn van minimaal twee weken. Het besluit tot opzegging bevat de gronden waarop het berust, alsmede het tijdstip waarop het lidmaatschap eindigt.
5. Wanneer het niet redelijk is om het lidmaatschap te laten voortduren, is het mogelijk het lidmaatschap per direct op te zeggen. De vereniging bepaalt wat niet redelijk is, zoals in het geval bij faillissement.
6. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen wanneer:
 - a. een lid niet meer voldoet aan de voorwaarden van het lidmaatschap;
 - b. in alle redelijkheid niet meer van de vereniging kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren, zoals in de situatie dat een lid het aanzien van de bedrijfstak of een gedeelte daarvan heeft geschaad;
 - c. een lid in staat van faillissement is verklaard bij in kracht van gewijsde gegaan vonnis;
 - d. een lid de gedragscode voor leden overtreedt.
7. Schorsing van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk door het bestuur onder vermelding van de reden en de termijn waarbinnen actie ter verbetering ondernomen moet worden.
8. Als het bestuur besluit tot ontzetting, wordt dit schriftelijk medegedeeld aan het lid en eindigt het lidmaatschap per direct.
9. Wanneer een lid ontzet is uit het lidmaatschap of zijn lidmaatschap is opgezegd, kan hij binnen zestig dagen na de bekendmaking daarvan beroep aantekenen bij de rechter.
10. Tijdens de beroepsprocedure en zolang de rechter nog geen uitspraak heeft gedaan is het lid geschorst.
11. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft het lid toch verplicht om de gehele jaarlijkse bijdrage en overige geldelijke verplichtingen geheel te betalen. Tenzij het lidmaatschap eindigt op basis van lid 5 van dit artikel, dan is restitutie naar rato op aanvraag van het lid mogelijk.

Decoraties

Artikel 5 Ereleden

1. Het erelidmaatschap van de vereniging kan alleen door de ledenraad worden toegekend.
2. Het erelidmaatschap kan worden toegekend:
 - a. bij uitzonderlijke inzet op landelijk niveau in het bestuur, eventueel in combinatie met andere bestuurs- of vergelijkbare functies binnen of namens de vereniging;
 - b. bij uitzonderlijke inzet voor structurele ontwikkelingen ten gunste van de bedrijfstak of een deel daarvan.
3. De voorzitter van het bestuur, of bij zijn afwezigheid de vicevoorzitter, reikt aan het erelid de gouden Techniek Nederland-draagspeld en een oorkonde uit.
4. Na benoeming heeft een erelid levenslang recht op het bijwonen van ledenbijeenkomsten en een gratis abonnement op de Verbinding en een vakblad naar keuze.

Artikel 6 Leden van verdienste

1. Het lidmaatschap van verdienste van de vereniging kan alleen door het bestuur worden toegekend.
2. Het lidmaatschap van verdienste kan worden toegekend:
 - a. bij grote mate van inzet binnen de vereniging in het algemeen of de ledenraad in het bijzonder;
 - b. bij grote mate van inzet voor structurele ontwikkelingen ten gunste van de bedrijfstak op regionaal niveau en/of op een specifiek deelgebied van de vereniging.
3. De voorzitter van het bestuur, of bij zijn afwezigheid de vicevoorzitter, reikt aan het lid van verdienste de zilveren Techniek Nederland-draagspeld en een oorkonde uit.
4. Na benoeming heeft een lid van verdienste zijn leven lang recht op een gratis abonnement op de Verbinding en een vakblad naar keuze.

Artikel 7 Beëindiging erelidmaatschap en lidmaatschap van verdienste

1. Het erelidmaatschap en het lidmaatschap van verdienste eindigt:
 - a. door het overlijden van het erelid of lid van verdienste;
 - b. door bedanken door het desbetreffende lid;
 - c. doordat het bestuur een voorstel doet aan de ledenraad het erelidmaatschap van het lid te beëindigen; en de ledenraad dit besluit neemt; waarna het erelid zo snel mogelijk schriftelijk op de hoogte wordt gebracht;
 - d. doordat het bestuur besluit op eigen voorstel het lidmaatschap van verdienste van het lid te beëindigen; waarna het lid van verdienste zo snel mogelijk schriftelijk op de hoogte wordt gebracht.
2. Het einde van het erelidmaatschap en het lidmaatschap van verdienste op bovenstaande manier brengt niet automatisch het einde van het gewone lidmaatschap met zich mee.

Verenigingsorganisatie

Artikel 8 Goed bestuur

1. Alle bestuurs- en commissieleden moeten altijd handelen in het belang van de vereniging.
2. Wanneer een bestuurder of commissielid voor de eigen organisatie een ander, tegenstrijdig belang nastreeft dan dat als het belang van de vereniging gezien wordt, mag hij niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming over dat specifieke onderwerp.
3. Als meer dan de helft van de bestuurders of commissieleden zich moet onthouden van stemming, dan wordt het besluit genomen door de ledenraad, eventueel gesteund door een representatieve ledenraadpleging.

Artikel 9 Oprichten en opheffen van commissies en werkgroepen

1. Het bestuur besluit over oprichting en opheffing van bestuurscommissies.
2. Bij de oprichting van overige commissies of werkgroepen kunnen verscheidene onderdelen van de verenigingsorganisatie betrokken zijn, waaronder het bureau.
3. Een commissie kan worden opgericht als op basis van een visiedocument blijkt: 1) wat het belang is voor de vereniging, een specifieke ledengroep en/of de bedrijfstak en de positie van de commissie in de verenigingsorganisatie; 2) hoe een afgewogen samenstelling en afvaardiging wordt geborgd; 3) wat de voorziene oprichtingsduur, begroting van inzet van mens en middelen, rapportagelijven en gewenste inwerkingtreding zijn.
4. Een werkgroep kan door een commissie worden opgericht: als het te bereiken doel een duidelijke, relatief korte, tijdshorizon heeft; of als het om een concrete uitwerking van een specifieke opdracht van de commissie gaat.
5. Een commissie of werkgroep kan worden opgeheven als:
 - a. het doel waarvoor de commissie of werkgroep is ingesteld behaald is;
 - b. of het bestuur of de opdrachtgevende commissie daartoe besluit wegens haar moverende redenen.
6. Nadat het besluit is genomen tot oprichting of opheffing van een commissie of werkgroep, wordt dit kenbaar gemaakt aan het bestuur en de leden; tenzij het bestuur het besluit zelf heeft genomen.

Artikel 10 Algemene taak en werkwijze commissies

1. Voor de in artikel 12 lid 1a van de statuten omschreven typen commissies zijn in dit Huishoudelijk Reglement doel en samenstelling omschreven.
2. Instelling, samenstelling, taak, bevoegdheden en de verdere werkwijze van commissies worden door het bestuur bepaald en zijn per soort vastgelegd in dit Huishoudelijk Reglement.
3. Een commissie die niet in de statuten of Huishoudelijk Reglement wordt genoemd wordt ingesteld of buiten wer-

- king gesteld door het bestuur en behartigt het belang op een onderwerp of werkgebied dat niet al belegd is binnen één van de andere actieve commissies, werkgroepen e.d. in de vereniging.
4. De rapportagelijnen van een commissie of werkgroep wordt vastgelegd in een overzicht genaamd de bestuurs- en commissiematrix.
 5. Vacatures van commissie- of werkgroepleden worden zo snel mogelijk ingevuld. Vacatures voor bestuursfuncties, voorzitterschappen van commissies en overige verenigingsactiviteiten worden aan de ledengroep of -groepen waaruit vertegenwoordiging gezocht wordt, kenbaar gemaakt.
 6. De commissie benoemt uit haar midden een voorzitter; deze is in ieder geval lid van de vereniging, tenzij het bestuur hierover anders beslist.
 7. Het bestuur kan in overeenstemming met statuten artikel 18 lid 6 taken en bevoegdheden delegeren aan de directie of een commissie.
 - a. In de Directie-instructie zijn de aan de directie van het verenigingssecretariaat gedelegeerde taken en bevoegdheden verwoord.
 - b. Het bestuur delegeert nooit besluiten over het al dan niet verlengen van een cao, het binden van Techniek Nederland aan een langlopende afspraak voor de vereniging of voor de sector, en overeenkomsten zoals verwoord in de statuten artikel 18 lid 2.
 - c. Voorbereidende werkzaamheden ten aanzien van besluitvorming als bedoeld bij b. kunnen wel aan een bestuurscommissie worden gedelegeerd.
 8. Een commissie kan op haar beurt een of meer leden van de commissie en, als en voor zover de vereniging daartoe de mogelijkheid biedt, derden belasten met de uitvoering van werkzaamheden. Dit gebeurt onder de voorwaarden dat 1) die besluitvorming plaatsvindt binnen de kaders van het door de ledenraad vastgestelde jaarlijkse activiteitenplan en de bijbehorende begroting en 2) voor zover de effecten van de te nemen besluiten zich beperken tot de ledendoelgroep en de aard van de ledendoelgroep van de betreffende commissie.
 9. Een commissie is, voortvloeiend uit het voorgaande lid, ook bevoegd tot de instelling van tijdelijke werkgroepen voor uitvoering van een helder geformuleerde, afgebakende opdracht, werkwijze en tijdsspanne.
 10. Een commissie komt minimaal één keer per jaar bij elkaar. Het aantal vergaderingen in het komend jaar wordt onderling bepaald.
 11. De voorzitter van de commissie en minstens twee andere leden zijn in gelijke mate bevoegd tot het bijeenroepen van een niet-reguliere vergadering van de commissie.
 12. Voorstellen en adviezen van een commissie waarvoor bestuurlijke besluiten worden gevraagd
 - a. Kunnen uitsluitend aan het bestuur worden gezonden wanneer deze bij volstreekte meerderheid van stemmen worden gedragen.
 - b. Worden minstens twee weken voor de bestuursvergadering schriftelijk ingediend met een toelichting.
 13. Aan het einde van ieder kalenderjaar brengt de commissie verslag uit van haar werkzaamheden aan het bestuur, of zo vaak als het bestuur dit verlangt.
 14. Een niet-voltallige commissie behoudt haar bevoegdheden.
 15. Een commissie is bevoegd vergaderingen met leden of hun medewerkers die kennis hebben van het taakgebied bijeen te roepen; de uitnodiging voor de vergadering wordt minimaal twee weken van tevoren schriftelijk verstuurd; met daarin een vermelding van de te behandelen onderwerpen, en zo nodig een toelichting en voorstel met onderbouwing voor benodigd advies.
- ### Artikel 11 Financiële commissie
1. Bij het samenstellen van de financiële commissie wordt gestreefd naar een evenredige vertegenwoordiging vanuit de aangesloten bedrijven.
 2. De financiële commissie komt minimaal tweemaal per jaar bijeen. In de voorjaarsvergadering wordt in ieder geval de jaarrekening van de vereniging over het voorgaande boekjaar behandeld. In de najaarsvergadering staan de begroting en het contributievoorstel op de agenda.
 3. Het bijeenroepen van de financiële commissie gebeurt schriftelijk en wel op een dusdanige termijn dat het advies ruim voor de vergadering aan de ledenraad kan worden voorgelegd.
 4. In tegenstelling tot de andere commissies, kiest de financiële commissie per vergadering uit haar midden een voorzitter.
 5. Voor de vergadering van de commissie wordt ook de penningmeester van de vereniging uitgenodigd.
 6. De stukken die ter goedkeuring worden voorgelegd moeten zijn voorzien van een advies van de financiële commissie ten aanzien van de financiële haalbaarheid.
 7. Het bestuur moet de stukken minstens twee weken voor de dag waarop de ledenraadsvergadering plaatsvindt toesturen aan de financiële commissie.
 8. Alleen de leden van de financiële commissie hebben stemrecht over het uit te brengen advies.
 9. Het adviseren van de ledenraad gebeurt schriftelijk.
- ### Artikel 12 Bestuurscommissies
1. De vereniging kent verschillende bestuurscommissies, onderverdeeld naar:
 - bedrijfsomvang: bestuurscommissie Grote Bedrijven, bestuurscommissie Middelgrote Bedrijven en bestuurscommissie Kleine Bedrijven;
 - techniek en markt gerelateerde onderwerpen: bestuurscommissie Techniek en Markt;
 - de detailhandel: bestuurscommissie Elektrotechnische Detailhandel.
 2. De bestuurscommissies:
 - a. hebben een landelijke focus;
 - b. vaardigen vanuit hun midden het aantal bestuursleden af zoals staat in artikel 19 van de statuten;

- c. leveren een inhoudelijke bijdrage aan het opstellen van het activiteitenplan en de begroting van de vereniging en kan invulling geven aan de uitvoering van het beleid voor de ledengroep die zij vertegenwoordigen;
 - d. adviseren het bestuur van de vereniging met betrekking tot de ledengroep die zij vertegenwoordigen.
 - e. adviseren de ledenraad bij de voordracht voor de benoeming van afgevaardigden voor ledenraad en bestuur met een onderbouwing die bestaat uit: 1) Het door het bestuur goedgekeurd profiel waaraan de kandidaat moest voldoen; 2) Een verklaring van toetsing door bestuur en bestuurscommissie op diversiteit, ofwel dat bij benoeming een evenredige vertegenwoordiging van de achterban blijft bestaan.
3. De leden van de bestuurscommissies worden op voordracht van de betreffende bestuurscommissie benoemd door de ledengroep die zij vertegenwoordigen; De achterban van de bestuurscommissie Techniek en Markt bestaat specifiek uit de groep van leden van de vakcommissies.
 4. De ledengroep waarvoor de bestuurscommissie een vertegenwoordiging is, is bevoegd een lid van deze bestuurscommissies te schorsen of te ontslaan.
 5. Alleen leden kunnen een functie vervullen binnen een bestuurscommissie.
 6. Bestuurscommissies hebben alleen de taken en bevoegdheden zoals die in het huishoudelijk reglement aan de betreffende commissies zijn toegekend of zijn gedelegeerd.

Artikel 13 Beleidscommissies

1. De vereniging kent verschillende beleidscommissies. Een commissie wordt als zodanig gezien als de commissie branche- en/of verenigingsbeleid ontwikkelt voor een specifiek bedrijfsproces of beleidsgebied binnen de bedrijven.
2. De beleidscommissies:
 - a. hebben een branche-/sectorfocus;
 - b. adviseren het bestuur van de vereniging met betrekking tot het beleidsgebied dat zij vertegenwoordigen;
 - c. leveren een inhoudelijke bijdrage aan het opstellen van het activiteitenplan en de begroting van de vereniging en geven invulling aan de uitvoering van het beleid, belangen en ontwikkeling van producten, diensten en activiteiten voor het beleidsgebied dat zij vertegenwoordigen.
3. De leden van de beleidscommissies zijn werkzaam in of hebben sterke affiniteit met het beleidsgebied dat de commissie vertegenwoordigt. Zij worden op voordracht van de betreffende commissie benoemd door het bestuur. Het bestuur is bevoegd een lid van deze commissies te schorsen of te ontslaan.
4. Naast leden kunnen ook externen in de rol van adviseur een functie vervullen binnen een beleidscommissies.

Artikel 14 Regiovertegenwoordiging

1. Het bestuur stelt de geografische begrenzing vast van de regio's.

2. Elke regio heeft tenminste één regiocommissie of regionaal ledenplatform. Deze bestaat tenminste uit een voorzitter, twee leden en de regiomanager en relatiebeheerder.
3. De voorzitter en leden worden benoemd uit de leden van de betreffende regio.
4. Overige leden zijn regionale vertegenwoordigers uit de leden die vanwege actualiteit en/of thematiek op voordracht van een commissie, werkgroep, of na oproep onder de leden op tijdelijke basis toetreden.
5. Voorzitter en regiomanager vormen een resultaatverantwoordelijk duo. Zijn zorgen voor:
 - a. de regie op en waar gewenst de uitvoering van de regionale en lokale lobby voor de landelijke beleidsthema's van de vereniging;
 - b. regionale uitvoering van de verenigingsstrategie en besluiten die zijn genomen door de ledenraad en het bestuur;
 - c. het onderhouden van contacten op regionaal niveau met stakeholders en andere belanghebbende partijen buiten de ledenkring;
 - d. de lokale ledenbinding;
 - e. een goede vertaling van wat leeft in de regio naar het verenigingsbeleid door onder meer 1) een inhoudelijke bijdrage – in samenwerking met de collega's van de desbetreffende onderwerpen – te leveren aan het opstellen van het activiteitenplan en de begroting van de vereniging; 2) het bestuur van de vereniging te adviseren met betrekking tot de regio waarvoor zij optreden.
6. Een lid dat formele zitting heeft in een regiocommissie of een regionaal ledenplatform mag geen zitting hebben in een bestuurscommissie.

Artikel 15 Vakcommissies

1. Een vakcommissie is een vertegenwoordiging van een ledengroep met kennis van een bepaald technisch vakgebied, eventueel in (een) specifieke markt(en) en:
 - a. pakt samen met de branchemanager, tevens secretaris van de vakcommissie, de ambassadeursrol op voor de vereniging met aandacht voor de specifieke ledengroep en in ieder geval voor de ontwikkeling van het vakgebied en in de relevante markt(en), wetgeving en normen;
 - b. is het klankbord voor het bureau bij de uitwerking van het jaarplan in concrete producten, diensten en activiteiten;
 - c. toetst of ontwikkeling nodig is van vakbekwaamheid en Branchevakmanschapsstructuur (BVS), de branchestandaard voor functies, kennis en vaardigheden op dit vakgebied;
 - d. toetsing van de lijst met kwaliteitsregelingen voor toelating tot het lidmaatschap van Techniek Nederland ter vaststelling door het Bestuur;
 - e. toetsing van de impact van de strategische beleidsplannen van de vereniging voor haar ledengroep;
 - f. inventarisatie van de impact van a t/m d op de bedrijfsvoering van haar ledengroep;

- g. inventarisatie van hun wensen en onderlinge binding;
 - h. vertaling van a t/m g in een jaarplan met doelstelling, beschrijving, gewenste resultaten, uitsluitingen, aanvaardingscriteria en beperkingen ten behoeve van begroting en activiteitenplan van de vereniging.
2. Een vakcommissie bestaat minstens uit drie leden die op voordracht van de commissie worden benoemd door de vakcommissie.
 3. Bij het samenstellen van de vakcommissie wordt gestreefd naar een evenwichtige vertegenwoordiging vanuit de markten en deelkennisgebieden van dit specifieke vakgebied en aanvullend naar bedrijfsgrootte en waar mogelijk geografische spreiding.
 4. Een vakcommissie komt minstens een keer per jaar bij elkaar en rapporteert over 1a t/m g aan de Bestuurscommissie Techniek & Markt en aan haar ledengroep, de vakgroep.

Financiën

Artikel 16 Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. bijdragen vanuit de contributie;
 - b. opbrengsten uit haar vermogen;
 - c. opbrengsten uit de activiteiten van de vereniging;
 - d. erfstellingen, legaten en giften, waarbij erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving, en alle andere wettig verkregen baten.

Artikel 17 Contributiegrondslagen installatiebedrijven

1. De vereniging heft van haar leden een contributie die is gebaseerd op een basisbedrag aangevuld met de contributiegrondslag.
2. De contributiegrondslag voor installatiebedrijven bestaat uit het totaalbedrag van de lonen en salarissen dat is opgegeven aan de belastingdienst (loon voor de werknemersverzekeringen, kolom 8 van de loonstaat) over het kalenderjaar dat voorafgaat aan het verenigingsjaar waarvoor de contributie geldt.
3. Als een lid behoort tot een groep van ondernemingen en tot deze groep behoren één of meer rechtspersonen, vennootschappen of vestigingen, die vallen onder de bedrijfstak, maar die geen lid zijn van de vereniging en zich ook niet hebben aangemeld als lid, dan wordt de contributiegrondslag voor de door dat lid, net als in de statuten artikel 8 lid 3, verschuldigde contributie gesteld op de som van de onderscheiden grondslagen van alle van die groep deel uitmakende ondernemingen.
4. Door het bestuur kan een afwijkende contributiegrondslag worden vastgesteld.

Artikel 18 Contributiegrondslagen detailhandelsbedrijven en reparatiebedrijven

1. De vereniging heft van haar leden een contributie die is gebaseerd op een basisbedrag aangevuld met de contributiegrondslag.
2. De contributiegrondslag voor detailhandelsbedrijven en reparatiebedrijven wordt bepaald op basis van het totaalbedrag van de omzet inclusief BTW over het kalenderjaar dat voorafgaat aan het verenigingsjaar, waarvoor de contributie geldt.
3. Indien bij inkooporganisaties de omzet niet kan worden bepaald, wordt de omzet bepaald op een factor van de totale inkoopwaarde.
4. Door het bestuur kan een afwijkende contributiegrondslag worden vastgesteld.

Artikel 19 Contributiegrondslagen gecombineerde installatie en detailhandels-, c.q. reparatiebedrijven

1. Gecombineerde installatie- en detailhandelsbedrijven worden op basis van hun hoofdactiviteit ingedeeld bij installatie of detailhandel, waarbij de cao die in het bedrijf geldt richtinggevend is.
2. Installatiebedrijven met detailhandelsactiviteiten, die tevens lid zijn van een samenwerkingsverband van detailhandel, worden voor de contributie alleen belast op basis van de installatieactiviteiten.
3. Door het bestuur kan een afwijkende contributiegrondslag worden vastgesteld.

Artikel 20 Contributiestaffel

1. In de verenigingsbegroting die de ledenraad jaarlijks moet goedkeuren wordt, op voordracht van het bestuur, de hoogte van de contributie jaarlijks in de vorm van een contributiestaffel vastgesteld. De contributiestaffel bevat een basisheffing en een opslagpercentage te berekenen over de contributiegrondslag.

Artikel 21 Vaststelling en betaling van de contributie

1. Het bestuur van de vereniging heeft de taak om de verschuldigde contributie door de leden vast te stellen en te innen. De uitvoering van deze werkzaamheden ligt bij het bureau.
2. Leden zijn verplicht om binnen de in de uitvraag gestelde termijn alle gegevens aan het bureau te verstrekken die vereist zijn voor de vaststelling van de verschuldigde contributies. Het bureau kan vragen om deze gegevens te onderbouwen met een verklaring van een extern administratie- of accountantskantoor.
3. Wanneer een lid de verplichting uit het vorige lid niet nakomt, ontvangt hij minimaal een herinnering waarbij een nadere termijn wordt gegeven waarbinnen de gevraagde inlichtingen uiterlijk in het bezit van het bureau dienen te zijn.

4. Wanneer ook aan een herhaald verzoek niet binnen de gestelde termijn wordt voldaan, wordt de verschuldigde contributie ambtshalve vastgesteld. Dit gebeurt op basis van de laatst voor de contributiebepaling toegepaste loonsom of omzet van het betreffende lid, waarbij de loonsom of omzet met 25% wordt verhoogd. Als de laatst toegepaste loonsom (ongeveer) 0 is, wordt deze verhoogd met 25% van het fictieve DGA-loon. Het fictieve DGA-loon wordt vastgesteld door het bestuur. Bij volledig ontbreken van een loonsom- of omzetgegevens, of als bekende loonsom- of omzetgegevens op basis interne of externe informatie niet reëel is, kan het bureau op basis van deze interne- of externe informatie zelf een loonsom of omzet vaststellen en deze met 25% verhogen.
5. Als een lid bezwaar heeft tegen de contributienota zoals die in lid 4 van dit artikel is vastgesteld, dan kan hij zijn bezwaren schriftelijk binnen dertig dagen na dagtekening van de betreffende contributienota indienen bij het bureau.
Het bestuur van de vereniging beslist zo snel mogelijk, na ontvangst van het bezwaarschrift, over de ingediende bezwaren. Hangende de beslissing van het bestuur blijft de vastgestelde contributienota van kracht.
6. Wanneer na de ambtshalve vaststelling alsnog een correcte opgave wordt ontvangen, kan een correctie plaatsvinden. De administratiekosten die hiermee gemoeid zijn worden doorberekend. De ledenraad stelt het bedrag voor administratiekosten vast op voorstel van het bestuur.

Artikel 22 Inning contributie

1. De verschuldigde contributie die de leden moeten betalen wordt gefactureerd door middel van contributienota's. De leden zijn verplicht om deze contributienota, inclusief eventuele administratiekosten, binnen dertig dagen na factuurdatum te betalen. Wanneer deze termijn is overschreden, is het lid in verzuim en ontvangt hij van de vereniging een aanmaning met een termijn waarbinnen hij moet betalen. Op het moment dat deze laatste termijn ook is overschreden, is de vereniging bevoegd de contributienota uit handen te geven aan een incassobureau om het verschuldigde bedrag te innen.
Als de betalingstermijn volgens de tweede zin in lid 1 is overschreden, is het lid de wettelijke rente, zoals bedoeld in artikel 6:119a BW, verschuldigd over het verschuldigde bedrag.
2. Wanneer het noodzakelijk is om de vordering aan een incassobureau uit handen te geven, is het lid verplicht om – naast de verschuldigde hoofdsom – ook alle kosten te voldoen die voortvloeien uit deze wijze van inning aan het incassobureau te betalen.
3. Wanneer de verschuldigde contributie geïnd wordt op de in het vorige lid omschreven wijze, heeft de vereniging de bevoegdheid om alle rechten die samenhangen met het lidmaatschap op te schorten.

Artikel 23 Tijdelijke Ledenbijdrage (TLB)

1. Het bestuur kan, naast de contributie, besluiten tot heffing van een Tijdelijke Ledenbijdrage, afgekort TLB.
2. Een Tijdelijke Ledenbijdrage wordt gebonden aan een bepaalde termijn of aan een bepaalde situatie die rechtvaardigt dat deze heffing aan de leden wordt opgelegd.
3. Het instellen van een Tijdelijke Ledenbijdrage wordt gebonden aan een reglement.

