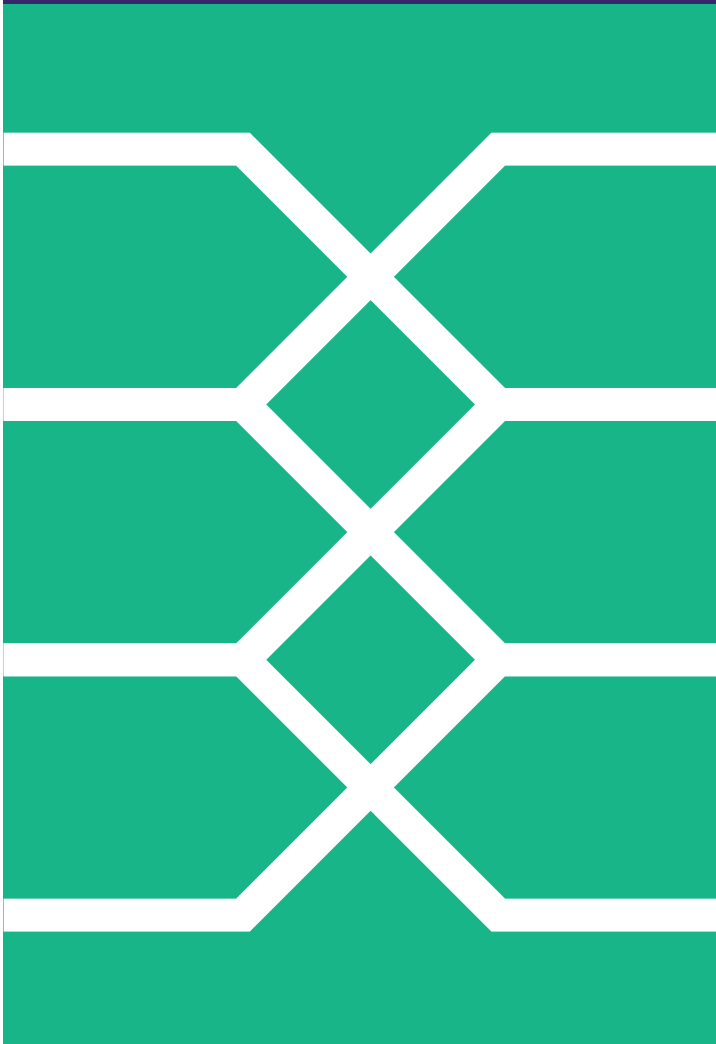


Inwerkingtreding 15 januari 2019

Huishoudelijk reglement 2019



Huishoudelijk reglement Techniek Nederland

Inwerkingtreding 15 januari 2019

Vastgesteld door de ledenraad van
UNETO-VNI op 29 november 2018.

Begripsbepalingen

Artikel 1: algemeen geldende begrippen

1. Algemeen geldende begrippen: in dit Huishoudelijk reglement zijn in ieder geval de begripsbepalingen van toepassing zoals opgesomd in artikel 2 van het statuut van Techniek Nederland.

Lidmaatschap, criteria en indeling

Artikel 2: toelating tot lidmaatschap gewone leden

1. Door het bestuur wordt een lijst met kwaliteitsregelingen per vakdiscipline die van toepassing zijn als lidmaatschapseis vastgesteld, waaraan een lid moet voldoen.
2. Door het bestuur wordt een lijst met bedrijfsvoeringsaspecten die van toepassing zijn als lidmaatschapseis vastgesteld, waaraan een lid moet voldoen.
3. De lijsten met kwaliteitsregelingen per vakdiscipline en bedrijfsvoeringsaspecten worden periodiek door het bestuur vastgesteld.
4. Het bureau draagt zorg voor de procedure van toetsing en toelating. Het bureau kan hiervoor eventueel externe dienstverlening inroepen.
5. Het besluit tot toelating of afwijzing wordt schriftelijk meegedeeld aan de betrokkene.
6. De vereniging kent categorieën van leden. Het bureau deelt leden in een of meer van deze categorieën in. Indien het lid een houdstermaatschappij is dan gelden de personeelsaantallen van de onderliggende werkmaatschappijen die gerekend worden tot de bedrijfstak.
7. Ingeval van afwijzing wordt gehandeld conform artikel 6 van het statuut van de vereniging.
8. Bestaande leden dienen op een door het bestuur te bepalen datum te voldoen aan alle criteria waar ook nieuwe leden aan moeten voldoen.

Artikel 3: einde van het lidmaatschap

1. Het einde van het lidmaatschap treedt in conform artikel 7 van het statuut van de vereniging.
2. Opzegging van het lidmaatschap door een lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar, schriftelijk aan het bestuur, met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier maanden.
3. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar.
4. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt schriftelijk met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste twee weken. Het besluit tot opzegging bevat de gronden waarop het berust, alsmede het tijdstip waarop het lidmaatschap eindigt.
5. Niettemin is onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging mogelijk, indien redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren of in geval van faillissement.
6. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan geschieden:
 - a. wanneer een lid ophoudt te voldoen aan de voorwaarden van het lidmaatschap;
 - b. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, zoals ingeval een lid het aanzien van de bedrijfstak of een gedeelte daarvan heeft geschaad;
 - c. wanneer een lid bij in kracht van gewijsde gegaan vonnis in staat van faillissement is verklaard;
 - d. wanneer een lid de gedragscode voor leden overtreedt.
7. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt schriftelijk door het bestuur en kan slechts worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met het statuut of de reglementen of besluiten der vereniging handelt, alsmede wanneer een lid de vereniging op onredelijke wijze heeft benadeeld. Het besluit tot ontzetting doet het lidmaatschap met onmiddellijke ingang eindigen.
8. Tegen de ontzetting of de opzegging uit/van het lidmaatschap kan de betrokkene binnen zestig dagen na ontvangst van de kennisgeving beroep aantekenen bij de rechter.
9. Gedurende de beroepsprocedure en hangende het beroep is het lid geschorst.
10. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijven desalniettemin de jaarlijkse bijdrage en overige geldelijke verplichtingen voor het geheel door het lid verschuldigd.

Artikel 4: verplichtingen

1. De leden zijn gehouden tot het verstrekken van inlichtingen, gegevens en bescheiden die door het bestuur van belang worden geacht, en door hen tijdig, actueel en naar waarheid aan de vereniging worden verschaft binnen twee weken na de vraagstelling van de vereniging.

2. Door toetreding als lid verbindt het lid zich zowel tegenover de vereniging als tegenover de gezamenlijke en individuele leden, alle bepalingen van het statuut en de reglementen, de gedragscode(s), alsmede alle besluiten en overeenkomsten, die door de organen der vereniging genomen onderscheidenlijk aangegaan zijn, te zullen naleven.
3. Ingeval een kandidaat-lid behoort tot een groep van ondernemingen en tot deze groep behoren één of meer rechtspersonen, vennootschappen of vestigingen, die zouden kunnen voldoen aan de vereisten voor het lidmaatschap gesteld, doch die geen lid zijn van de vereniging noch zich hebben aangemeld als lid, dan omvatten de verplichtingen van iedere onderneming in die groep dezelfde als die van de onderneming die zich aanmeldt als lid.
6. Leden van de bestuurscommissies, die zitting hebben in het bestuur, kunnen door de ledenraad worden geschorst of ontslagen conform art 10.5 van het statuut van de vereniging.
7. Leden van de bestuurscommissies worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier kalenderjaren. Een door het verstrijken van zijn benoemingstermijn aftredend lid van de bestuurscommissie is ten hoogste eenmaal onmiddellijk herbenoembaar.
8. In uitzonderlijke gevallen kan door het bestuur voor een tweede herbenoeming eenmalig dispensatie worden verleend.
9. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
10. Een niet-voltallige bestuurscommissie behoudt haar bevoegdheden.
11. Het bestuur kan besluitvorming delegeren naar bestuurscommissies, voor zover die besluitvorming plaatsvindt binnen de kaders van het door de ledenraad vastgestelde jaarlijkse activiteitenplan en de bijbehorende begroting en voor zover de effecten van de te nemen besluiten zich beperken tot de achterban en de aard van de achterban van de betreffende bestuurscommissie.
12. Het bestuur verleent op door haar te bepalen wijze organisatorische bijstand aan de bestuurscommissies.

Financiën: geldmiddelen

Artikel 5: geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. bijdragen van de gewone leden;
 - b. opbrengsten uit haar vermogen;
 - c. opbrengsten uit de activiteiten der vereniging;
 - d. erfstellingen, legaten en giften, waarbij erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving, en alle andere wettig verkregen baten.

Bestuurscommissies

Artikel 6: structuur en samenstelling

1. De vereniging kent verschillende bestuurscommissies, te weten bestuurscommissies op basis van grote, middelgrote en kleine bedrijven, "Techniek en Markt" en Detailhandel.
2. De bestuurscommissies hebben een landelijke focus.
3. De samenstelling en vergaderfrequentie van de bestuurscommissies Grote Bedrijven, Middelgrote Bedrijven en Kleine Bedrijven zijn vastgelegd in een bestuurs- en commissiematrix. De samenstelling van de bestuurscommissies Detailhandel en Techniek & Markt bestaan uit elk minimaal twee en maximaal vier personen, welke afgevaardigd zijn uit de groep van voorzitters van de onderliggende commissies.
4. De bestuurscommissie benoemt uit haar midden een voorzitter.
5. Leden van de bestuurscommissies, die geen zitting hebben in het bestuur, kunnen bij een meerderheid van tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen, waarbij minimaal een vierde van het aantal gewone leden hun stem hebben uitgebracht, door het bestuur worden geschorst of ontslagen.

Artikel 7: taak en werkwijze

1. De bestuurscommissies, behoudens de bestuurscommissie Detailhandel, leveren een inhoudelijke bijdrage aan het opstellen van het activiteitenplan en de begroting van de vereniging, adviseren het bestuur van de vereniging met betrekking tot de categorie waarin de desbetreffende leden zijn ingedeeld en kan invulling en uitvoering geven aan de uitvoering. De bestuurscommissie Detailhandel acteert bij benoemingen van vertegenwoordigers in het bestuur.
2. De bestuurscommissie kan in afstemming met het bestuur taken en bevoegdheden delegeren aan een of meer leden van de bestuurscommissie en kan, indien en voor zover de vereniging daartoe de mogelijkheid biedt, derden belasten met de uitvoering van werkzaamheden.
3. De bestuurscommissie houdt jaarlijks het aantal reguliere vergaderingen dat is aangegeven in de bestuurs- en commissiematrix.

De voorzitter van de bestuurscommissie en tenminste twee andere leden zijn gelijkelijk bevoegd tot de bijeenroeping van een niet-reguliere vergadering van de bestuurscommissie.
4. Een vergadering van de bestuurscommissie wordt schriftelijk bijeengeroepen op in principe een termijn van ten minste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
5. Voorstellen waarvoor bestuurlijke besluiten worden gevraagd kunnen uitsluitend aan het bestuur worden gezonden indien deze bij volstreekte meerderheid van stemmen worden gedragen.

6. Een lid van de bestuurscommissie kan zich ter vergadering niet doen vertegenwoordigen.
7. De bestuurscommissie Detailhandel bestaat uit de voorzitters van de onderliggende commissies “Elektrotechnische Detailhandel Grootbedrijf en Samenwerkingsverbanden” (ED G&S) en “Consumenten Elektronica Servicebedrijven” (CES) met een stemverhouding van 8 voor ED G&S, 1 voor CES en 1 voor de zelfstandige MKB retailers.
8. De stem namens de zelfstandige retailers wordt bepaald op basis van het merendeel van de uitgebrachte stemmen van de zelfstandige MKB retailers.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen vindt verslaglegging plaats.
4. Samenstelling, taak, bevoegdheden en de verdere werkwijze van regiocommissies worden door het bestuur bepaald, met dien verstande dat ten aanzien van een regiocommissie geldt dat benoeming van de leden van een regiocommissie geschiedt door de leden uit de betreffende regio op voordracht van de regiocommissie zelf en dat alleen leden uit de betreffende regio benoembaar zijn.
5. De regiocommissie benoemt uit haar midden een voorzitter.
6. Leden van de regiocommissies kunnen worden geschorst of ontslagen door het bestuur. Een schorsing geldt ten hoogste voor een periode van drie maanden.
7. Leden van de regiocommissie worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier kalenderjaren. Een door het verstrijken van zijn benoemingstermijn aftredend lid van de regiocommissie is ten hoogste eenmaal onmiddellijk herbenoembaar. In uitzonderlijke gevallen kan door het bestuur voor een tweede herbenoeming eenmalig dispensatie worden verleend.
8. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
9. Een niet-voltallige regiocommissie behoudt haar bevoegdheden.
10. Het bestuur verleent op door haar te bepalen wijze organisatorische bijstand aan de regiocommissies.

Artikel 8: afgevaardigden ledenraad en bestuur

1. De afgevaardigden in het bestuur nemen zo nauwgezet mogelijk kennis van het gevoel van de bestuurscommissie namens wie zij afgevaardigd zijn, omtrent hetgeen in de desbetreffende organen zal worden verhandeld.
2. De afgevaardigden in de ledenraad nemen zo nauwgezet mogelijk kennis van het gevoel van de categorie van leden namens wie zij afgevaardigd zijn, omtrent hetgeen in de desbetreffende organen zal worden verhandeld, doch brengen hun stem uit zonder last en ruggenspraak.
3. Afgevaardigden in het bestuur of de ledenraad namens de categorieën naar omvang en detailhandel, kunnen alleen zijn, die door het bestuur in de desbetreffende categorie zijn ingedeeld.
4. Indien een afgevaardigde in de ledenraad verhinderd is een vergadering bij te wonen draagt hij er zoveel mogelijk zorg voor tijdig een schriftelijke volmacht te verstrekken aan een mede-afgevaardigde.
5. Een afgevaardigde kan voor maximaal twee afgevaardigden als gevolmachtigde optreden. De volmacht mag geen steminstructies bevatten.

Regiocommissies

Artikel 9: structuur en samenstelling

1. De vereniging kent regiocommissies. Het bestuur besluit tot het instellen van regiocommissies en stelt bij de instelling eveneens de geografische begrenzing vast.
2. Regiocommissies vormen een goede afspiegeling van de leden in de desbetreffende regio naar omvang, techniek en markt.
3. De samenstelling en vergaderfrequentie van de regiocommissies worden vastgelegd in de bestuurs- en commissiematrix.

Artikel 10: taak en werkwijze

1. De regiocommissie is verantwoordelijk voor de regionale uitvoering van de besluiten genomen door de ledenraad en het bestuur.
2. De regiocommissies leveren een inhoudelijke bijdrage aan het opstellen van het activiteitenplan en de begroting van de vereniging, adviseren het bestuur van de vereniging met betrekking tot de regio waarvoor zij optreden.
3. De regiocommissie kan taken en bevoegdheden delegeren aan een of meer leden van de regiocommissie en kan, indien en voor zover de vereniging daartoe de mogelijkheid biedt, derden belasten met de uitvoering van werkzaamheden.
4. De voorzitter van de regiocommissie en tenminste twee andere leden zijn gelijkelijk bevoegd tot de bijeenroeping van een niet-reguliere vergadering van de regiocommissie.
5. Een vergadering van de regiocommissie wordt schriftelijk bijeengeroepen op in principe een termijn van ten minste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
6. Voorstellen en adviezen waarvoor bestuurlijke besluiten worden gevraagd kunnen uitsluitend aan het bestuur worden gezonden indien deze bij volstreekte meerderheid van stemmen worden gedragen.
7. Een lid van de regiocommissie kan zich ter vergadering niet doen vertegenwoordigen.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen vindt verslaglegging plaats.

De financiële commissie

Artikel 11: samenstelling

1. De financiële commissie bestaat uit een drietal leden, die zitting hebben in de ledenraad van Techniek Nederland.
2. De benoeming geldt voor een periode van 2 jaar.
3. Een commissielid is ten hoogste eenmaal herbenoembaar.
4. Bij het samenstellen van de commissie wordt gestreefd naar een evenredige vertegenwoordiging vanuit de installatie en de detailhandel en naar omvang van de aangesloten bedrijven.
5. De commissie kiest per vergadering uit haar midden een voorzitter.
6. Voor de vergadering van de commissie wordt tevens de penningmeester van de vereniging uitgenodigd.
7. Het bestuur verleent op door haar te bepalen wijze organisatorische bijstand aan de financiële commissie.

Artikel 12: vergaderingen en agendering

1. Het bijeenroepen van de financiële commissie gebeurt schriftelijk en wel op een dusdanige termijn dat het advies ruimschoots voor de vergadering aan de ledenraad kan worden voorgelegd.
2. De financiële commissie komt minimaal tweemaal per jaar bijeen. In de voorjaarsvergadering wordt in ieder geval de jaarrekening van de vereniging over het voorgaande boekjaar behandeld. In de najaarsvergadering staan de begroting en het contributievoorstel geagendeerd.
3. De ter goedkeuring voorgelegde stukken worden voorzien van een advies van de financiële commissie ten aanzien van de financiële haalbaarheid.
4. Door het bureau van de vereniging wordt organisatorische ondersteuning verleend aan de werkzaamheden van de commissie.
5. Het bestuur doet de financiële commissie de stukken ten minste twee weken voor de dag waarop de ledenraadsvergadering zal worden gehouden toekomen.

Artikel 13: besluitvorming

1. Enkel de leden van de financiële commissie hebben stemrecht over het uit te brengen advies.
2. Het adviseren van de ledenraad gebeurt schriftelijk.

Overige commissies

Artikel 14: taak, werkwijze en zittingstermijn

1. Een commissie wordt ingesteld of buiten werking gesteld door het bestuur en adresseert een onderwerp of werkgebied dat niet wordt afgedekt door een van de andere actieve commissies, werkgroepen e.d. in de vereniging.

2. De samenstelling en vergaderfrequentie van een commissie wordt vastgelegd in de bestuurs- en commissiematrix.
3. Het bestuur beslist over de samenstelling, de taak en de bevoegdheden en de verdere werkwijze van een commissie.
4. De voorzitter van commissie dient lid van de vereniging te zijn, tenzij het bestuur hieromtrent anders beslist, en wordt benoemd en ontslagen door het bestuur. De overige leden van de commissie worden eveneens benoemd en ontslagen door het bestuur.
5. Leden van de commissie worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier kalenderjaren. Een door het verstrijken van zijn benoemingstermijn aftredend lid is ten hoogste eenmaal herbenoembaar. In uitzonderlijke gevallen kan door het bestuur voor een tweede herbenoeming eenmalig dispensatie worden verleend.
6. De bijeenroeping van de commissie geschiedt schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen. De oproeping bevat de te behandelen onderwerpen.
7. Een lid van de commissie kan zich ter vergadering niet doen vertegenwoordigen.
8. In spoedeisende gevallen kan door de voorzitter van de desbetreffende commissie en in overleg met de secretaris tot een schriftelijke raadpleging van de commissie worden overgegaan.
9. Van de werkzaamheden van de commissie doet de commissie aan het bestuur schriftelijk verslag zo dikwijls het bestuur dit verlangt, minstens één maal per halfjaar.
10. Het bestuur kan nadere regels stellen ten aanzien van de aangelegenheden aangaande de interne gang van zaken binnen de commissie.

Contributie, tijdelijke ledenbijdrage

Artikel 15: contributiegrondslagen installatiebedrijven

1. De vereniging heft van haar leden een contributie gebaseerd op een basisbedrag aangevuld met de contributiegrondslag.
2. De contributiegrondslag voor installatiebedrijven bestaat uit het totaalbedrag van de lonen en salarissen dat is opgegeven aan de belastingdienst (loon voor de werknemersverzekeringen, kolom 8 van de loonstaat) over het kalenderjaar dat voorafgaat aan het verenigingsjaar waarvoor de contributie geldt.
3. Ingeval een lid behoort tot een groep van ondernemingen en tot deze groep behoren één of meer rechtspersonen, vennootschappen of vestigingen, die vallen onder de bedrijfstak, doch die geen lid zijn van de vereniging noch zich hebben aangemeld als lid, dan wordt de contributiegrondslag voor de door dat lid, overeenkomstig artikel 4.3, verschuldigde contributie gesteld op de som van de onderscheiden grondslagen van alle van die groep deel uitmakende ondernemingen.
4. Door het bestuur kan een afwijkende contributiegrondslag worden vastgesteld.

Artikel 16: contributiegrondslagen detailhandelsbedrijven en reparatiebedrijven

1. De vereniging heft van haar leden een contributie gebaseerd op een basisbedrag aangevuld met de contributiegrondslag.
2. De contributiegrondslag voor detailhandelsbedrijven en reparatiebedrijven wordt bepaald op basis van het totaalbedrag van de omzet inclusief BTW over het kalenderjaar dat voorafgaat aan het verenigingsjaar, waarvoor de contributie geldt.
3. Indien bij inkooporganisaties de omzet niet kan worden bepaald, wordt de omzet bepaald op een factor van de totale inkoopwaarde.
4. Door het bestuur kan een afwijkende contributiegrondslag worden vastgesteld.

Artikel 17: contributiegrondslagen gecombineerde installatie en detailhandels-, c.q. reparatiebedrijven

1. Gecombineerde installatie- en detailhandelsbedrijven worden op basis van hun hoofdactiviteit ingedeeld bij installatie of detailhandel, waarbij de binnen het bedrijf geldende cao richtinggevend is.
2. Installatiebedrijven met detailhandelsactiviteiten, die tevens lid zijn van een samenwerkingsverband van detailhandel, worden voor de contributie alleen belast op basis van de installatieactiviteiten.
3. Door het bestuur kan een afwijkende contributiegrondslag worden vastgesteld.

Artikel 18: contributiestaffel

1. Als onderdeel van de jaarlijks door de ledenraad goed te keuren verenigingsbegroting wordt, op voordracht van het bestuur, de hoogte van de contributie jaarlijks in de vorm van een contributiestaffel vastgesteld. De contributiestaffel bevat een basisheffing en een opslagpercentage te berekenen over de contributiegrondslag.

Artikel 19: vaststelling en betaling van de contributie

1. Het bestuur van de vereniging is belast met de vaststelling en invordering van de contributie die de leden zijn verschuldigd; de uitvoering van deze werkzaamheden ligt bij het bureau.
2. De leden zijn gehouden binnen een daartoe gestelde termijn aan het bureau alle gegevens te verstrekken, vereist voor de vaststelling van de door hen verschuldigde contributies, desgevraagd onderbouwd met een verklaring van een extern administratie- of accountantskantoor.
3. Indien een lid nalatig blijft aan de in het vorige lid neergelegde verplichting, zal hij daartoe éénmaal schriftelijk worden aangemaand, onder het stellen van een nadere termijn waarbinnen de gevraagde inlichtingen uiterlijk in het bezit van het bureau dienen te zijn.

4. Indien ook aan een herhaald verzoek niet binnen de gestelde termijn wordt voldaan, zal de verschuldigde contributie aan de hand van de bij het bureau met betrekking tot het betreffende lid voorhanden gegevens dan wel - bij gebreke van zodanige gegevens - ambtshalve worden vastgesteld.
5. Bezwaren tegen een op de voet van lid 4 van dit artikel vastgestelde contributienota, dienen gemotiveerd binnen dertig dagen na dagtekening van de betreffende contributienota bij het bureau schriftelijk te worden ingediend.
Het bestuur van de vereniging beslist omtrent de ingediende bezwaren zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaarschrift. Hangende de beslissing van het bestuur blijft de vastgestelde contributienota van kracht.
6. Indien na de ambtshalve vaststelling alsnog een correcte opgave wordt ontvangen, kan onder doorberekening van de administratiekosten een correctie plaatsvinden.
Het bedrag aan kosten wordt op voorstel van het bestuur door de ledenraad vastgesteld.

Artikel 20: inning contributie

1. De door de leden verschuldigde contributies worden hen door middel van contributienota's gefactureerd. De leden zijn gehouden de hen gezonden contributienota's, inclusief eventuele administratiekosten, binnen dertig dagen na factuurdatum te voldoen. Bij overschrijding van deze termijn is het lid in verzuim en wordt het betreffende lid door de vereniging aangemaand binnen een alsdan te stellen termijn aan zijn verplichtingen te voldoen.
Bij overschrijding van laatstbedoelde termijn is de vereniging bevoegd de contributienota ter invordering uit handen te geven.
Ingeval van overschrijding van de betalingstermijn volgens de tweede zin van lid 1 is het lid de wettelijke rente, als bedoeld in artikel 6:119a BW, verschuldigd over het verschuldigde bedrag.
2. Indien het noodzakelijk blijkt de vordering uit handen te geven, dan zal het lid gehouden zijn naast de verschuldigde hoofdsom ook alle kosten te voldoen voortvloeiende uit de zojuist bedoelde wijze van inning.
3. Indien de verschuldigde contributie geïnd wordt op de in het vorige lid omschreven wijze, heeft de vereniging de bevoegdheid om alle rechten samenhangend met het lidmaatschap op te schorten.

Artikel 21: Tijdelijke Ledenbijdrage (TLB)

1. Het bestuur kan, naast de contributie, besluiten tot heffing van een Tijdelijke Ledenbijdrage, afgekort TLB.
2. Een Tijdelijke Ledenbijdrage wordt gebonden aan een bepaalde termijn of aan een bepaalde situatie die rechtvaardigt dat een dergelijke heffing aan de leden wordt opgelegd.
3. Het instellen van een Tijdelijke Ledenbijdrage wordt gebonden aan een reglement.

Decoraties

Artikel 22: ereleden

1. De ledenraad kan besluiten tot toekenning van het erelidmaatschap van de vereniging.
2. Het erelidmaatschap kan worden toegekend:
 - a. bij uitzonderlijke inzet op landelijk niveau in het bestuur, al of niet in combinatie met andere bestuurs- of vergelijkbare functies binnen of namens de vereniging;
 - b. bij uitzonderlijke inzet voor structurele ontwikkelingen ten gunste van de bedrijfstak of deel daarvan.
3. De voorzitter van het bestuur, of bij diens afwezigheid de vicevoorzitter, reikt aan het erelid de gouden Techniek Nederland-draagspeld alsmede een oorkonde uit.

Artikel 23: leden van verdienste

1. Het bestuur kan besluiten tot toekenning van het lidmaatschap van verdienste van de vereniging.
2. Het lidmaatschap van verdienste kan worden toegekend:
 - a. bij grote mate van inzet binnen de vereniging in het algemeen of de ledenraad in het bijzonder;
 - b. bij grote mate van inzet voor structurele ontwikkelingen ten gunste van de bedrijfstak op regionaal niveau en/of op een specifiek deelgebied van de vereniging.
3. De voorzitter van het bestuur, of bij diens afwezigheid de vicevoorzitter, reikt aan het lid van verdienste de zilveren Techniek Nederland-draagspeld alsmede een oorkonde uit.

Artikel 24: beëindiging erelidmaatschap en lidmaatschap van verdienste

1. Het erelidmaatschap en het lidmaatschap van verdienste eindigt:
 - a. door het overlijden van het erelid of lid van verdienste;
 - b. door bedanken door het desbetreffende lid;
 - c. door beëindiging door een op voorstel van het bestuur te nemen besluit van de ledenraad, van welk besluit het erelid zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld.
 - d. door beëindiging door een op voorstel in het bestuur te nemen besluit van welk besluit het lid van verdienste zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld.
2. Het einde van het erelidmaatschap en het lidmaatschap van verdienste op bovenstaande wijze brengt niet automatisch het einde van het gewone lidmaatschap met zich mee.

