

# PROTOCOL

Samen veilig doorwerken

Voor sectoren Bouw & Techniek

Het protocol Samen veilig doorwerken wordt ondersteund door: Aedes, AFNL-NOA, Bouwend Nederland, CNV Vakmensen, FNV Bouwen en Wonen, FNV Metaal, GeoBusiness, NEPROM, NVB bouw, NVKL, OnderhoudNL, VEBIDAK, Wij Techniek, Techniek Nederland, VHG, VIB, Waterbouwers en Woonbond.

Versie 6  
30-6-2020

## Inhoud

Wijzigingenoverzicht .....	2
Wijziging per 30-06-2020 .....	2
Wijzigingen per 24-6-2020 .....	2
Uitgangspunt van het protocol.....	3
1 Algemene maatregelen voor de bouw- en technieksector.....	4
1.1 Bronaanpak .....	4
1.2 Technische en organisatorische maatregelen.....	4
1.3 Persoonlijke beschermingsmiddelen .....	5
2 Specifieke sectoren of werksituaties.....	6
2.1 Werken voor particulieren en huurders van woningcorporaties/ vastgoedeigenaren .....	6
2.2 Externe locaties (infra, bouw, utiliteit).....	7
2.3 Zorglocaties .....	8
2.4 Samen in een bus reizen.....	9
2.5 Communicatie .....	9
3 Algemene maatregelen en voorschriften.....	10
3.1 Algemeen.....	10
3.2 Vertaling van advies naar dagelijkse werkroutine .....	10
3.3 Stel een Corona verantwoordelijke aan op het werk.....	10
3.4 Wanneer moeten werknemers thuisblijven?.....	10
3.5 Beoordeling hoogrisico groep .....	11
3.6 Wanneer ga je naar huis?.....	11
3.7 Wanneer worden werknemers naar huis gestuurd? .....	11
3.8 Mogen mensen thuiswerken?.....	11
4 Maatregelen op de werkvloer en tijdens het werk.....	11
4.1 Welke maatregelen gelden er voor de werklocaties?.....	11
4.2 Welke maatregelen gelden er voor het werken bij particulieren? .....	12
4.3 Wat is de werkwijze wanneer het werk vraagt om samenwerking waarbij het niet mogelijk is om 1,5 meter afstand te houden? .....	13
4.4 Communicatieactiviteiten op de werkvloer .....	13
4.5 Kan er nog gezamenlijk gereisd worden met een bedrijfsbus? .....	13

## Wijzigingenoverzicht

Het protocol 'Samen veilig doorwerken' wordt frequent aangepast aan de ontwikkelingen. Op deze pagina worden de wijzigingen vermeld ten opzichte van de voorgaande versie.

### Wijziging per 30-06-2020

#### Aangepaste richtlijnen samen reizen

De richtlijnen voor het samen reizen zijn gewijzigd. Per 1 juli is het toegestaan weer samen te reizen mits er een reserveringssysteem/planning is, een gezondheidscheck is bij het instappen en alle inzittenden niet-medische mondkmaskers dragen. De volgende paragrafen zijn hierop aangepast: 2.4.1 en 4.5.

### Wijzigingen per 24-6-2020

Om de wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie duidelijk te maken zijn deze in de tekst van het protocol onderstreept weergegeven.

#### Werken bij kwetsbare particulieren

Vanaf nu is het ook mogelijk om bij particulieren die tot de kwetsbare groepen behoren naast noodzakelijke ook reguliere werkzaamheden uit te voeren, mits zij hiervoor uitdrukkelijk toestemming geven. De volgende paragrafen zijn hierop aangepast: paragraaf 2.1.3 is ingevoegd, de koptitel van paragraaf 2.1.4 is gewijzigd en paragraaf 4.2.2 is aangepast.

#### Criteria voor thuisblijven

De criteria voor thuisblijven i.v.m. klachten zijn aangepast. Daarnaast zijn coronatests inmiddels ruim beschikbaar en aanbevolen voor mensen met verkoudheidsklachten. De volgende paragrafen zijn hierop aangepast: 1.1, 3.1, 3.4 en 2.1.1.1.

#### Ventilatie in een vervoersmiddel

Om gezondheidsschade door extreme luchtstroming te voorkomen is het advies voor ventilatie in de auto aangepast. De volgende paragrafen zijn hierop aangepast: 2.4.1.2 en 4.5.

#### Gebruik van water en zeep in plaats van desinfecterende middelen

Overmatig gebruik van desinfecterende middelen is schadelijk voor de huid. Inmiddels is duidelijk dat, waar mogelijk, het beter is om met water en zeep de handen te wassen. Daarnaast bevatten veel desinfecterende middelen ethanol ("alcohol denat."), wat een stof is die op de lijst van kankerverwekkende stoffen en processen van het ministerie van I-SZW staat. Ethanol mag op de werkvloer dus alleen gebruikt worden als er geen enkel alternatief mogelijk is. De volgende paragrafen zijn hierop aangepast: 1.2, 2.2.2.2, 2.4.1.2, 4.1 en 4.5.

#### Mogelijkheid voor personen zonder bedrijfsarts om contact te leggen met een bedrijfsarts van de Helpdesk Corona Bouw & Techniek

Personen zonder eigen bedrijfsarts (bijvoorbeeld zzp-ers) kunnen gebruik maken van de bedrijfsartsen van de Helpdesk Corona Bouw en Techniek. De volgende paragraaf is hierop aangepast: 3.5.

Dit protocol biedt duidelijkheid aan bedrijven, bewoners, opdrachtgevers, klanten en alle werkenden over veilig werken in de bouw-, techniek- en installatiesector tijdens de coronacrisis. Ook aan bod komt de manier waarop werkzaamheden bij mensen thuis veilig doorgang kunnen vinden. Het protocol is door Bouwend Nederland en Techniek Nederland aan het ministerie van BZK aangeboden en in het overleg met de Ministers van BZK en I&W met diverse andere bouwbranches en vakbonden aangevuld en vastgesteld. Het oorspronkelijke protocol vind je op de [website](#) van Rijksoverheid. Sindsdien wordt het protocol door sociale partners in de bouw en techniek onderhouden en aangepast waar nodig. In het wijzigingenoverzicht vind je de meest recente aanpassingen van de maatregelen.

Uitgangspunt van dit protocol zijn de geldende adviezen en maatregelen van het RIVM. Het protocol is gebaseerd op de stand van zaken op het moment van publiceren en zal steeds zo snel als mogelijk worden gewijzigd wanneer nieuwe adviezen of maatregelen van kracht worden. Het protocol is beoogd als handvat voor de veilige uitvoering van werkzaamheden. Vanuit de praktijk kan er aanleiding zijn om door partijen beredeneerd af te wijken als de situatie daarom vraagt.

Dit protocol richt zich op de bouw- en technieksector en aanverwante activiteiten. Raadpleeg de website van het RIVM voor de algemene maatregelen en voorschriften rondom het handelen in het geval van (een verdenking van) coronabesmetting.

Partijen hebben een Helpdesk Corona Bouw & Techniek ingericht, te bereiken via: [www.helpdeskcorona-bt.nl](http://www.helpdeskcorona-bt.nl). Dit is een centraal loket voor vragen, informatie en om overtredingen van de regels van het protocol “samen veilig doorwerken” te melden.

De verantwoordelijkheid om enerzijds de verspreiding van het virus tegen te gaan en anderzijds veilig door te kunnen werken is van iedereen. Alleen samen kunnen we ervoor zorgen dat het virus zich niet verspreid maar ook niet per direct alle werkzaamheden stil hoeven te vallen. Wij hopen dat iedereen op een verantwoorde wijze de richtlijnen uit het protocol zal naleven en actief met elkaar het gesprek voert over de situaties waarin dat lastig is.

### Uitgangspunt van het protocol

Het protocol is gebaseerd op de arbeidshygiënische strategie. Deze insteek waarborgt dat er minimaal beroep gedaan hoeft te worden op de inzet van beperkt beschikbare persoonlijke beschermingsmiddelen, behalve in specifieke situaties zoals werk in zorginstellingen. De strategie bestaat er uit dat als eerste maatregelen worden getroffen om het werken in een omgeving met besmettingsrisico te voorkomen. En als dat niet mogelijk is, dus wanneer werk in gebieden met besmettingsrisico nodig is, er technische en organisatorische maatregelen worden getroffen om besmetting te voorkomen. Tot slot zijn er specifieke situaties waarbij alsnog persoonlijke beschermingsmiddelen ingezet moeten worden.

Bij werkzaamheden in gebouwen waar bewoners of gebruikers verblijven is er reden voor extra voorzichtigheid. Voorafgaand is instemming van de bewoners of gebruikers nodig, zeker als bewoners of gebruiker behoren tot kwetsbare groepen. Wordt geen instemming gegeven dan wordt geacht dat het werk niet veilig kan worden uitgevoerd.

De concrete uitwerking van het protocol treft u aan op de volgende pagina's. Vervolgens worden een aantal aspecten daarvan uitgelicht. Verschillende checklists waarin het protocol is omgezet naar een dagelijkse routine zijn te vinden op de [website](#) van de Helpdesk Corona Bouw & Techniek.

## 1 Algemene maatregelen voor de bouw- en technieksector

### 1.1 Bronaanpak

- Thuiswerk organiseren als de functie dat toelaat.
- Niet naar het werk gaan bij Corona-infectie van jezelf of een huisgenoot.
- Niet naar het werk gaan bij:
  - o Verkoudheidsklachten
  - o (lichte) Hoest
  - o Koorts of verhoging
  - o Plotseling verlies van reuk of smaak.
- Bij bovenstaande klachten zo snel mogelijk een test aanvragen. Zo nodig overleggen met de bedrijfsarts.
  - o Ga aan het werk bij een negatieve test (geen corona) en milde klachten.
  - o Blijf thuis bij een negatieve test en verkoudheid, hoesten, benauwdheid, verhoging of koorts.
- Kies je ervoor jezelf bij bovenstaande klachten niet te laten testen? Dan pas weer naar het werk gaan als je minimaal 24 uur klachtenvrij bent.
- Niet naar het werk gaan als een huisgenoot koorts en/of benauwdheid heeft en de uitslag van de coronatest nog niet binnen is. Als de test uitwijst dat het niet om corona gaat, dan mogen medewerkers zonder klachten weer aan het werk.
- Pas weer naar het werk gaan als een niet-geteste huisgenoot minimaal 24 uur klachtenvrij is.

Uitzondering is de werknemer in een cruciaal beroep of in een vitaal proces.<sup>1</sup> Voor deze werknemer geldt:

- Niet naar het werk gaan bij Corona-infectie van jezelf.
- Niet naar je werk gaan bij een Corona-infectie van een huisgenoot. Heb je zelf geen klachten, dan kan in overleg met de GGD en de huisarts een uitzondering gemaakt worden.
- Niet naar het werk als je zelf klachten hebt.
- Overleg met de werkgever als een huisgenoot klachten heeft (maar geen Corona).

### 1.2 Technische en organisatorische maatregelen

- Geen handen schudden.
- Regelmatig de handen wassen met water en zeep.<sup>2</sup> Was je handen min. 6x per dag, volgens de instructie. In ieder geval voor het eten, na toiletbezoek, na het reizen met het openbaar vervoer, na het schoonmaken.
- Gezicht niet of zo weinig mogelijk aanraken, in de elleboog niezen/ hoesten, zelf papieren zakdoekjes meenemen. En deze na één keer gebruik weg gooien. Daarna handen wassen.
- Houd zoveel mogelijk 1,5 meter afstand op de werkplek.<sup>3</sup>
- Pas daarop het werk aan en richt de werkplek hierop in.
- Indien minder dan 1,5 meter onvermijdbaar is, streng op hygiëne eisen conform RIVM richtlijnen.<sup>4</sup>

<sup>1</sup> Vitale processen en cruciale beroepen: zie informatie van de Rijksoverheid <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/veelgestelde-vragen-over-coronavirus-en-kinderopvang/cruciale-beroepen> en VNO-NCW <https://www.vno-ncw.nl/weekbulletin/extra-info-lijst-cruciale-beroepen-voor-noodopvang-kinderen>

<sup>2</sup> Let op: regelmatig handen wassen of desinfecteren ontvet de huid. Daardoor neemt de barrière functie van je huis af. Gebruik daarom ook regelmatig een verzorgende handcrème.

<sup>3</sup> Dit geldt bijvoorbeeld ook tijdens de lunch en leveringen van leveranciers.

<sup>4</sup> Het streven is 1,5 meter afstand. Het gaat hierbij vooral om bewustzijn van mensen op de werklocaties vergroten. Als mensen niet anders kunnen dan dichter dan 1,5 meter bij elkaar in de buurt komen, dan gelden de hygiëne eisen conform RIVM richtlijnen. Voor specifieke gevallen kunnen vragen gesteld worden via de Helpdesk

- 
- Regelmatig schoonmaken met water en een goed ontvettend reinigingsmiddel, eventueel in de vorm van wegwerpschoonmaakdoekjes. Vermijd ethanol ("alcohol denat.") en gebruik liever geen middelen met isopropylalcohol.
  - Deel je gereedschap en telefoon niet met anderen.
  - Houd materieel, gereedschap en PBM's schoon.
  - Ventileer werk- en kantoorruimte.
  - Werk zoveel mogelijk in vaste teams.

### 1.3 Persoonlijke beschermingsmiddelen

Alle hygiënische voorzorgsmaatregelen.<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Conform de richtlijnen van het RIVM.

## 2 Specifieke sectoren of werksituaties

Alle onderstaande maatregelen zijn aanvullende maatregelen bovenop de in paragraaf 1.1 - 1.3 genoemde algemene maatregelen.

### 2.1 Werken voor particulieren en huurders van woningcorporaties/ vastgoedeigenaren

#### 2.1.1 Algemeen

Onderstaande preventieve maatregelen moeten altijd worden opgevolgd bij werken bij particulieren.

##### 2.1.1.1 Bronaanpak

Vooraf:

- Uitdrukkelijk instemming van bewoners/huurders/gebruikers vragen voor toegang. Bewoners bepalen of zij toegang geven tot hun woning
- Klanten/gebruikers vragen of zij of huisgenoten de afgelopen 24 uur koorts en/of benauwdheidsklachten hebben gehad of behoren tot de categorie kwetsbare personen.<sup>6</sup>
- Klanten vragen om huis goed te ventileren.
- Klanten vragen om de installatie goed bereikbaar te maken.

##### 2.1.1.2 Technische en organisatorische maatregelen

- Klanten moeten 1,5 meter afstand houden.
- Het bezoek beperken tot het noodzakelijke werk.
- Bij aftekenen contact door klanten met documenten of apparatuur zoveel mogelijk vermijden.

##### 2.1.1.3 Persoonlijke beschermingsmiddelen

Voor persoonlijke beschermingsmiddelen gelden geen aanvullende maatregelen boven op de maatregelen zoals genoemd in paragraaf 1.3.

### 2.1.2 Klanten/gebruiker of huisgenoten zonder gezondheidsklachten in relatie tot Corona (hoesten, keelpijn, koorts) en ook niet behorende tot de groep kwetsbare personen

#### 2.1.2.1 Bronaanpak

- Regulier werk kan met instemming van bewoners of gebruikers uitgevoerd worden. Met inachtneming van de landelijke maatregelen m.b.t. afstand houden en hygiëne

#### 2.1.2.2 Technische en organisatorische maatregelen

Voor technische en organisatorische maatregelen gelden geen aanvullende maatregelen boven de maatregelen zoals genoemd in paragraaf 1.2.

#### 2.1.2.3 Persoonlijke beschermingsmiddelen

Voor persoonlijke beschermingsmiddelen gelden geen aanvullende maatregelen boven de maatregelen zoals genoemd in paragraaf 1.3.

<sup>6</sup> Conform definitie van het RIVM, met name ouderen en mensen met bestaande medische aandoeningen.

2.1.3 Klanten/gebruikers of huisgenoten zonder gezondheidsklachten in relatie tot Corona (hoesten, keelpijn, koorts) maar wel behorend tot de groep kwetsbare personen

*2.1.3.1 Bronaanpak*

Regulier werk kan uitgevoerd worden maar alleen met nadrukkelijke toestemming van de bewoners / gebruikers. Hierbij dienen de maatregelen m.b.t. afstand houden en hygiëne in acht worden te houden, zie paragraaf 1 en 2.1.1.

*2.1.3.2 Technische en organisatorische maatregelen*

Voor technische en organisatorische maatregelen gelden geen aanvullende maatregelen boven de maatregelen zoals genoemd in paragraaf 1.2.

*2.1.3.3 Persoonlijke beschermingsmiddelen*

Voor persoonlijke beschermingsmiddelen gelden geen aanvullende maatregelen boven op de maatregelen zoals genoemd in paragraaf 1.3.

2.1.4 Klanten/gebruikers of huisgenoten met het coronavirus of gezondheidsklachten in relatie tot Corona (hoesten, keelpijn, koorts)

*2.1.4.1 Bronaanpak*

Alleen werk uitvoeren bij ernstige storing of calamiteit. Ernstig is als algemene dagelijkse levensbehoefte (koken, toiletgebruik, wassen, schoonmaken et cetera) niet uitgevoerd kunnen worden.

*2.1.4.2 Technische en organisatorische maatregelen*

- De buitendeur staat open of wordt door iemand anders vanaf buiten geopend.
- De klanten bevinden zich in een andere ruimte.
- Communiceer indien nodig met de klant via de telefoon.

*2.1.4.3 Persoonlijke beschermingsmiddelen*

Voor extra bescherming eventueel:

- Wegwerp handschoenen<sup>7</sup>, elke kwaliteitsklasse volstaat
- Wegwerpoverall
- Wegwerpsloffen
- Veiligheidsbril (wegwerp of anders desinfecteren).

2.2 Externe locaties (infra, bouw, utiliteit)

2.2.1 Alleen werken op locatie

Voor alleen werken op een externe locatie gelden geen aanvullende maatregelen boven de maatregelen zoals genoemd in de paragrafen 1.1 - 1.3 en 2.1.1.

2.2.2 Met meerdere mensen op locatie

*2.2.2.1 Bronaanpak*

Voor de bronaanpak maatregelen gelden geen aanvullende maatregelen boven de maatregelen zoals genoemd in paragraaf 1.1.

---

<sup>7</sup> Bijvoorbeeld nitril, pvc, latex, butylrubber



#### 2.2.2.2 Technische en organisatorische maatregelen

In de schaftkeet of vergaderruimte:

- Hang de regels en instructies op.
- Bepaal een maximum aantal aanwezigen in de ruimte, zodanig dat 1,5 meter afstand gehouden kan worden.
- Houd ook bij het betreden van een ruimte rekening met 1,5 meter afstand.
- Spreid de schafttijden of bied extra ruimtes en schaftplekken aan.
- Bij instructie en toolboxes, wees er alert op dat iedereen op 1,5 meter van andere personen kan blijven. Geef de instructie eventueel in meerder kleine groepen.
- Instrueer de medewerkers en deelnemers aan de vergadering vooraf.
- Zorg dat de ruimtes vaker schoongemaakt worden en dat er zeep en wegwerphanddoeken aanwezig zijn.
- Overleg met leveranciers, onderaannemers, opdrachtgevers: Leg waar mogelijk telefonisch contact.

#### 2.2.2.3 Persoonlijke beschermingsmiddelen

Voor persoonlijke beschermingsmiddelen gelden geen aanvullende maatregelen boven op de maatregelen zoals genoemd in paragraaf 1.3.

### 2.3 Zorglocaties

#### 2.3.1 Laag risico ruimte<sup>8</sup>

Voor werken in een laag risico ruimte in een zorglocatie gelden geen aanvullende maatregelen boven de maatregelen zoals genoemd in de paragrafen 1.1 - 1.3 en 2.1.1.

#### 2.3.2 Hoog risico ruimte<sup>9</sup>

Voor werken in een hoog risico ruimte in een zorglocatie geldt de volgende aanvullende maatregel boven de maatregelen zoals genoemd in de paragrafen 1.1 - 1.3 en 2.1.1:

- Volg de instructies van de opdrachtgever.

#### 2.3.3 Luchtbehandelingskast van IC of de longafdeling

##### 2.3.3.1 Bronaanpak

Voor de bronaanpak maatregelen gelden geen aanvullende maatregelen boven de maatregelen zoals genoemd in paragraaf 1.1.

##### 2.3.3.2 Technische en organisatorische maatregelen

Voor technische en organisatorische maatregelen gelden geen aanvullende maatregelen boven de maatregelen zoals genoemd in paragraaf 1.2.

##### 2.3.3.3 Persoonlijke beschermingsmiddelen

Als men de afgevoerde luchtstroom kan inademen, dan FFP2 masker.

<sup>8</sup> Ruimtes waar geen (potentieel) besmette patiënten verblijven, ruimtes waar geen zorgpersoneel komt dat gecontamineerd kan zijn.

<sup>9</sup> Denk aan triage tent, verpleeghuis kamer met zieke bewoner, IC-ruimte, ruimtes waar regime van druppelisolatie van toepassing is.

## 2.4 Samen in een bus reizen

### 2.4.1 Alle werkzaamheden

#### 2.4.1.1 Bronaanpak

- Bij instappen vindt er een gezondheidscheck plaats. Bij (milde) klachten, zoals genoemd onder paragraaf 1.1 is samen reizen niet toegestaan. De collega met klachten blijft thuis tot de klachten minimaal 24 uur over zijn.

#### 2.4.1.2 Technische en organisatorische maatregelen

- Samen reizen moet gebeuren volgens een reserveringssysteem. Dit kan worden ingevuld door het samen reizen centraal te plannen. Niet-ingeplande collega's kunnen niet meereizen. Dit is nodig om achteraf na te kunnen welke werknemers met elkaar in nauw contact geweest zijn.
- Zorg voor voldoende ventilatie maar voorkom sterke luchtstromingen.
- Zorg voor optimale hygiëne door de bedieningsmiddelen extra te reinigen (stuur, versnellingspook, deurklink, touchscreen, etc.) met water en een goed ontvettend schoonmaakmiddel of met vochtige schoonmaakdoekjes.

#### 2.4.1.3 Persoonlijke beschermingsmiddelen

Alle inzittenden moeten een niet-medisch mondk masker dragen.

## 2.5 Communicatie

De Rijksoverheid heeft een uitgebreide hoeveelheid campagnemiddelen (posters, flyers etc.) met uitleg over de richtlijnen van het RIVM en praktische aanwijzingen over hoe de verspreiding van het coronavirus tegen te gaan. Via [deze link](#) kunt u deze downloaden. Deze posters en flyers kunt u gebruiken binnen uw bedrijf en op uw bouwplaats. Er is ook materiaal beschikbaar voor laaggeletterden. Sociale partners hebben hun eigen kanalen om te communiceren (o.a. via de [Helpdesk Corona Bouw en Techniek](#), [Vollandis](#) en [ArboTechniek](#)). Via de website van de helpdesk zijn bij het protocol behorende posters in verschillende talen te downloaden, zowel voor de bouwplaats, voor werkzaamheden aan huis als voor werken op kantoor. Ook biedt de helpdesk praktische informatie als veelgestelde vragen, toolboxes, dagindelingen en posters/flyers over samenwerken en reizen en voor klanten.

## 3 Algemene maatregelen en voorschriften

### 3.1 Algemeen

De werkzaamheden in de bouw en techniek kunnen ook in de Coronatijd doorgaan. Maar uiteraard moet je je wel aan de RIVM-richtlijnen houden, zowel bij het vervoer naar en van de werkplek als op de werkplek zelf:

- Houd minimaal 1,5 meter afstand van andere mensen.
- Geef andere mensen geen hand.
- Was regelmatig je handen.
- Blijf thuis bij:
  - o Verkoudheidsklachten
  - o (lichte) hoest
  - o Koorts of verhoging
  - o Plotseling verlies van reuk of smaak.
- Vraag bij bovenstaande klachten zo snel mogelijk een test aan. Overleg zo nodig met de bedrijfsarts.
  - o Ga aan het werk bij een negatieve test (geen corona) en milde klachten.
  - o Blijf thuis bij een negatieve test en verkoudheid, hoesten, benauwdheid, verhoging of koorts.
- Kies je ervoor jezelf bij bovenstaande klachten niet te laten testen? Ga dan pas weer naar het werk als je minimaal 24 uur klachtenvrij bent.
- Ga niet naar het werk als een huisgenoot koorts en/of benauwdheid heeft en de uitslag van de coronatest nog niet binnen is. Als de test uitwijst dat het niet om corona gaat, dan mag je weer aan het werk als je zelf geen klachten hebt.
- Ga pas weer naar het werk als een niet-geteste huisgenoot minimaal 24 uur klachtenvrij is.
- Als je niest of hoest, doe dat dan in je elleboogholte
- Als je je neus snuit, gebruik dan papieren zakdoekjes en gooi deze direct weg

Dit protocol biedt kaders en richtlijnen. Wanneer u twijfelt over de naleving van het protocol, dan moet u daar melding van doen bij de werkgever, de opdrachtgever of bij het bedrijf. U kunt hiervan ook een melding maken bij de Helpdesk.

### 3.2 Vertaling van advies naar dagelijkse werkroutine

Van belang is goede vertaling van het protocol naar een dagelijkse werkroutine. Hierna in het protocol staat een eerste vertaling van de richtlijnen uit het protocol naar maatregelen op de werkvloer en tijdens het werk. Volledige checklists zijn te vinden op de website van de Helpdesk.

### 3.3 Stel een Corona verantwoordelijke aan op het werk

In de eerste plaats is iedereen zelf verantwoordelijk om de regels na te leven. Om hierop toe te zien, stelt u op de werklocatie één werknemer aan. Hij/zij ziet toe op naleving van het protocol. Hij/ zij kent de coronaregels en spreekt – indien nodig – personen op de werklocatie aan op overtreding van de regels.

### 3.4 Wanneer moeten werknemers thuisblijven?

1. Als corona is geconstateerd bij de medewerker zelf of bij een huisgenoot van de medewerkers.
2. Als de medewerker klachten heeft, zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, (lichte) hoest, verhoging, koorts (38 graden Celsius of hoger) of bij plotseling verlies van reuk of smaak. De medewerker wordt aanbevolen zich zo snel mogelijk op corona te laten testen. Als de testuitslag negatief is (geen corona) kan de werknemer aan het werk tenzij er sprake is

van verkoudheid, hoesten, benauwdheid, verhoging of koorts. Overleg in dat geval met de bedrijfsarts.

3. Als een huisgenoot koorts en/of benauwdheid heeft en de uitslag van de coronatest is nog niet binnen. Als de test uitwijst dat het niet om corona gaat, dan mogen medewerkers zonder klachten weer aan het werk.

Uitzondering op de punten 1, 2 en 3 zijn werknemers in een cruciaal beroep of in een vitaal proces.<sup>10</sup>

Voor hen geldt:

- Niet naar het werk gaan bij Corona-infectie van jezelf.
- Niet naar je werk gaan bij een Corona-infectie van een huisgenoot. Heb je zelf geen klachten, dan kan in overleg met de GGD en de huisarts een uitzondering gemaakt worden.
- Niet naar het werk als je zelf klachten hebt.
- Overleg met de werkgever als een huisgenoot klachten heeft (maar geen Corona).

### 3.5 Beoordeling hoogrisico groep

Bij twijfel of een medewerker behoort tot de hoog-risicogroep kan de bedrijfsarts/ arbodienst worden gevraagd om advies. Personen die geen eigen bedrijfsarts hebben (bijvoorbeeld zzp-ers), kunnen gebruik maken van de bedrijfsartsen van de Helpdesk Corona Bouw & Techniek.

### 3.6 Wanneer ga je naar huis?

Van iedere aanwezige op de bouwplaats of monteur die bij consumenten thuis komt wordt verwacht dat deze verantwoordelijkheid neemt voor de eigen veiligheid en gezondheid en voor die van anderen. Ga dus naar huis bij milde verkoudheidsklachten zoals snotteren, hoesten, keelpijn of koorts. Ook hier geldt, in geval van milde klachten, de uitzondering dat bij een cruciaal beroep in een vitale functie een andere afweging gemaakt kan worden.

### 3.7 Wanneer worden werknemers naar huis gestuurd?

Als werknemers verkoudheidsklachten hebben, bij koorts of het niet hanteren van de veiligheids- en voorzorgsmaatregelen worden zij naar huis gestuurd. Ook hier geldt, in geval van milde klachten, de uitzondering dat bij een cruciaal beroep in een vitale functie een andere afweging gemaakt kan worden.

### 3.8 Mogen mensen thuiswerken?

Je werkt thuis als dat kan. Maar niet ieder beroep leent zich daarvoor. Het is voor werknemers van belang dat zij dit op een zo gezond mogelijke manier doen, denk hierbij bijvoorbeeld aan het zorgen voor een goede werkhouding. Werkgevers kunnen werknemers hierover informeren. Dit is echter niet voor alle beroepen mogelijk. Het protocol 'samen veilig doorwerken' biedt handvatten voor als thuiswerken niet mogelijk is. Op de website van de Helpdesk Corona Bouw & Techniek is de visueel 'thuiswerken in Coronatijd' van Vakmedianet en TNO te vinden, waarin tips voor gezond thuis werken te vinden zijn.

## 4 Maatregelen op de werkvloer en tijdens het werk

### 4.1 Welke maatregelen gelden er voor de werklocaties?

In principe kan er doorgewerkt worden. Bouwplaatsen in de openlucht vormen namelijk een verminderde kans op besmetting. En voor andere locaties biedt het protocol een handreiking om

<sup>10</sup> Vitale processen en cruciale beroepen: zie informatie van de Rijksoverheid <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/veelgestelde-vragen-over-coronavirus-en-kinderopvang/cruciale-beroepen> en VNO-NCW <https://www.vno-ncw.nl/weekbulletin/extra-info-lijst-cruciale-beroepen-voor-noodopvang-kinderen>

besmettingsrisico te beheersen. Wel moeten de volgende richtlijnen worden nageleefd, bespreek deze voorafgaand aan het werk met elkaar:

1. Stel een corona verantwoordelijke aan op de werklocatie.
2. a) Houd zoveel mogelijk 1,5 meter afstand op de bouwplaats.  
b) Pas daarop het werk aan en richt te werkruimte hierop in. Splits bijvoorbeeld groepen tijdens schaft. Lunch zoveel mogelijk in de open lucht. Lunch je in je bus? Dan doe je dat alleen.  
c) Indien samen werken binnen 1,5 meter onvermijdbaar is, probeer dit zo veel mogelijk te minimaliseren en wees streng op hygiëne eisen conform RIVM richtlijnen.
3. Hygiëneregels voor de werkplaats moeten worden nageleefd:
  - extra schoonmaken van toiletten,
  - deurklinken goed schoonhouden;
  - materiaal voor gedeeld gebruik reinigen met water en een goed ontvettend schoonmaakmiddel of met vochtige schoonmaakdoekjes.
4. Beperk contacten met externen zo veel als mogelijk. Maak hierover afspraken met leveranciers en onderaannemers. Denk aan leveranties buiten de bouwplaats.
5. Laat de werknemers zoveel mogelijk in dezelfde teams en op dezelfde locaties werken, zodat men niet telkens met anderen in contact komt.
6. Spreek elkaar (streng) aan op (gevaar onderschattend) afwijkend gedrag en corrigeer elkaar. Neem je verantwoordelijkheid voor jezelf en collega's. Stel vragen en meld problemen bij je leidinggevende.
7. Schakel bij twijfel of grote onrust de Arbodienst, de [Helpdesk Corona Bouw en Techniek](#) of de kenniscentra van sociale partners in ([Vollandis](#), [ArboTechniek](#)).

## 4.2 Welke maatregelen gelden er voor het werken bij particulieren?

De plicht van werkgevers om ervoor te zorgen dat werknemers veilig kunnen werken in een veilige omgeving, geldt ook voor werkzaamheden bij particulieren.

### 4.2.1 Vooraf

- Klanten vragen:
  - o of zij er bezwaar tegen hebben dat de werkzaamheden worden verricht;
  - o of zij of huisgenoten gezondheidsklachten hebben in relatie tot Corona;
  - o of zij of huisgenoten tot de groep 'kwetsbare personen' behoren, i.v.m. ongewilde besmetting door de medewerker(s);
  - o om huis goed te ventileren;
  - o om de installatie goed bereikbaar te maken;
  - o om toiletten schoon te houden;
  - o om de handvatten, deurklinken e.d. meerdere malen per dag schoon te maken.
- Informeer werknemers dat ze vrij zijn om de werklocatie te verlaten op het moment dat ze toch tegen situaties aanlopen waarin ze zich onveilig voelen. Bijvoorbeeld als een klant hoestend en niezend de deur opendoet. De werknemer geeft dan aan de klant aan dat hij het i.v.m. het risico op besmetting met corona niet verstandig vindt om naar binnen te gaan en geeft dit ook door aan zijn leidinggevende of planner.
- Informeer de klanten/bewoners dat ze vrij zijn om de werknemer te vragen de werklocatie te verlaten op het moment dat ze toch tegen situaties aanlopen waarin ze zich onveilig voelen. Bijvoorbeeld als de werknemer hoest of niest voor of tijdens de werkzaamheden. De klant/bewoner geeft dan aan de werknemer aan dat hij het i.v.m. het risico op besmetting met corona niet verstandig vindt om de werkzaamheden te verrichten. De werknemer geeft dit ook door aan zijn leidinggevende of planner.

#### 4.2.2 Uitvoering

Mocht er sprake zijn van gezondheidsklachten bij de klant of diens huisgenoten die wijzen op een Corona besmetting (hoesten, verkoudheid, koorts etc.) dan wordt het werk alleen uitgevoerd in geval van storing of calamiteit. En dan zijn aanvullende maatregelen nodig. Zie hiervoor paragraaf 2.1.4. Bij klanten die tot de groep 'kwetsbare personen' worden gerekend, geldt dat zij uitdrukkelijk toestemming moeten geven voor de werkzaamheden.

#### 4.2.3 Afronding werkzaamheden

Voor het aftekenen van werkbonnen wordt, vanwege de mogelijke besmetting via hand-/mond-/neus-/oogcontact waar een andere oplossing gekozen. Alternatieven zijn voorhanden (zie de [veelgestelde vragen](#) op de website van de Helpdesk Corona Bouw & Techniek).

#### 4.3 Wat is de werkwijze wanneer het werk vraagt om samenwerking waarbij het niet mogelijk is om 1,5 meter afstand te houden?

Uitgangspunt is dat dit zoveel mogelijk voorkomen moet worden. Indien minder dan 1,5 meter afstand echt onvermijdbaar is, wees dan extra alert en maak afspraken gemaakt hoe toch veilig gewerkt kan worden in overeenstemming met de hygiëne eisen conform RIVM richtlijnen.

#### 4.4 Communicatieactiviteiten op de werkvloer

Plan een toolboxmeeting (eventueel online) waarin je aan de werknemers aangeeft welke voorzorgsmaatregelen zijn voorgesteld om zo veilig mogelijk te kunnen werken, en bespreek met hen het beleid dat jullie hanteren.

#### 4.5 Kan er nog gezamenlijk gereisd worden met een bedrijfsbus?

Ja, per 1 juli 2020 kunnen alle beschikbare zitplaatsen in de bedrijfsbus weer gebruikt worden. Hierbij gelden dan de voorwaarden die je kunt vinden in paragraaf 2.4.